Утверждаю

Директор

В.Н. Чистяков

План мероприятий Центра карьеры ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж» на 2025 – 2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки реализации
1.	Организация совместных мероприятий (мастер-классы, встречи, тренинги, экскурсии и др.) с привлечением социальных партнеров и работодателей	Руководитель ЦК	В течение года, по договоренности
2.	Взаимодействие с Базовым центром карьеры, участие в проводимых мероприятиях (семинарах, конкурсах)	Руководитель ЦК	В течение года
3.	Привлечение новых потенциальных работодателей для организации проведения практик и дальнейшего трудоустройства	Заместитель директора по УПР Руководитель ЦК	По мере необходимости
4.	Заключение соглашений о сотрудничестве с работодателями	Заместитель директора по УПР Руководитель ЦК	По мере необходимости
5.	Проведение ярмарок вакансий, тренингов, дней карьеры, групповых собеседований с работодателями, экскурсий на предприятия	Руководитель ЦК	В течение года
6.	Проведение встреч студентов с работодателями, представителями предприятий	Заместитель директора по УПР Руководитель ЦК	В течение года
7.	Посещение специализированных выставок	Руководитель ЦК	В течение года
8.	Проведение психологического консультирования для обучающихся и выпускников по адаптации к профессиональной деятельности	Педагоги психологии	В течение года
9.	Проведение занятий, мастер- классов по навыкам деловой коммуникации, методикам эффективных собеседований с работодателями	Заведующие отделениями, представители работодателей, преподаватели колледжа	В течение года
10.	Индивидуальная работа с обучающимися по маршрутизации трудоустройства (подбор вакансий, построение траектории профессионального развития, помощь в трудоустройстве)	Руководитель ЦК	В течение года, по мере необходимости
11.	Проведение обучения по работе на порталах трудоустройства («Федеральный портал ОПК», «Работа в России» и др.)	Руководитель ЦК	В течение года, по мере необходимости
12.	Направление на стажировки студентов и выпускников	Заместитель директора по УПР Руководитель ЦК	В течение года, по мере необходимости
13.	Информирование студентов и выпускников об актуальных вакансиях партнеров работодателей путем размещения информации на информационных стендах колледжа, на официальном сайте колледжа	Руководитель ЦК	В течение года

Чистяков Валерий Николаевич

14.	Актуализация информации о деятельности Центра карьеры официальном сайте колледжа	Руководитель ЦК Педагог дополнительного профессионального образования	В течение года, по мере необходимости
15.	Разработка программ профессиональной подготовки кадров в соответствии с заявками работодателей для внешних слушателей	Руководитель ЦК Методист Педагог дополнительного профессионального образования	В течение года, по мере необходимости
16.	Реализация дополнительного профессионального образования и профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации граждан всех категорий	Руководитель ЦК Методист Педагог дополнительного профессионального образования	В течение года, по мере необходимости
17.	Реализация профориентационных мероприятий по трекам проекта «Профстарт»	Руководитель ЦК Педагог дополнительного профессионального образования	В течение года
18.	Организация и проведения «Дней открытых дверей» колледжа для школьников (будущих абитуриентов) с приглашением работодателей и выпускников ГАПОУ СО «Екатеринбургский монтажный колледж»	Руководитель ЦК Методист Педагог дополнительного профессионального образования	В течение года
19.	Ведение мониторинга трудоустройства выпускников	Заместитель директора по УПР Руководитель ЦК	Ежемесячно
20.	Ведение мониторинга трудоустройства выпускников на предприятия оборонно-промышленного комплекса	Заместитель директора по УПР Руководитель ЦК	Еженедельно
21.	Подготовка отчета о деятельности Центра карьеры	Руководитель ЦК	Не менее одного раза в год