Приложение 2.1

к ПОП по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (Профессионалитет)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2026 г.

Чистяков Валерий Николаевич
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
место подписания
2026.09.08 16:25:07+05'00'

Содержание:

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.01 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-07, 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2	• использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; • анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; • самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений; - защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и ар- битражно-процессуальным законодательством.	• основные законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятельности; - права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**35**
в т.ч. в форме практической подготовки	**15**
в т. ч.:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	15
Самостоятельная работа [1]	6
Промежуточная аттестация	1

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Основы права		4/2	
Тема № 1.1 Правовая система Российской Федерации	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2
	1. Понятие и виды социальных норм и норм права.	2	
	2.Нормативно-правовые акты и система российского законодательства. Отрасли права. Толкование правовых норм.		
	3.Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1 «Работа с нормативно-правовыми актами».	2	
Тема № 1.2 Конституция - основной закон государства	**Содержание учебного материала**	**2**	
	1.Понятие Конституции, ее место в системе законодательства.	2	
	2.Правовой статус личности в РФ. Гражданство.		
	3.Личные права и свободы человека и гражданина в РФ. Политические права и свободы. Социальные, экономические и культурные права.		
	4.Механизмы защиты прав и свобод граждан.		
Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений		**16/8**	
Тема № 2.1 Правовое регулирование трудовых	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4.
	1. Предмет, структура и источники трудового права. Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве.	2	

отношений и занятости	Государственные органы занятости населения		ПК 3.1.-3.2
	2. Понятие и формы занятости. Порядок и условия признания гражданина безработным. Правовой статус безработного. Пособие по безработице.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Тема № 2.2 Трудовой договор	**Содержание учебного материала**	**4**	
	1.Понятие трудового договора, его виды и содержание	2	
	2.Заключение трудового договора. Испытательный срок. Оформление приема на работу.		
	3.Порядок изменения и расторжение трудового договора.		
	4.Права и обязанности сторон трудового договора.		
	5.Перевод на другую работу и перемещение работника.		
	6.Прекращение трудового договора.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 2. Решение ситуационных задач по теме « Трудовой договор»	2	
Тема № 2.3 Рабочее время и время отдыха	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2
	1.Правовое регулирование рабочего времени. Понятие, виды и состав рабочего времени. Значение правового регулирования рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени.	2	
	2.Режим и учет рабочего времени, порядок его установления. Элементы режимов рабочего времени. Гибкое рабочее время. Разделение рабочего времени		
	3.Понятие работ сверхустановленной		

	продолжительности рабочего времени. Основания и порядок производства сверхурочных работ. Ненормированный рабочий день. Дежурства в рабочее и нерабочее время.		
	4. Правовое регулирование времени отдыха. Понятие и виды времени отдыха. Перерыв для отдыха и питания. Порядок предоставления ежедневного отдыха или междусменного перерыва. Выходные, нерабочие и праздничные дни		
	5. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы и порядок их предоставления.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 3. Решение ситуационных задач по теме «Рабочее время»	2	
Тема № 2.4 Дисциплина труда и трудовые споры	**Содержание учебного материала**	**3**	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2
	1.Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды.	2	
	2.Дисциплинарные взыскания, их виды. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания		
	3.Понятие трудовых споров, их виды. Понятие индивидуального трудового спора. Порядок рассмотрения спора. Понятие коллективного трудового спора.		
	В том числе практических занятий	**1**	
	Практическое занятие № 4 Решение ситуационных задач по теме « Трудовые споры»	1	
Раздел 3. Основы гражданского права		**7/3**	

Тема 3.1 Гражданское право	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2
	1.Понятие и источники гражданского права		
	2.Понятие гражданского правоотношения и его особенности. Структура, субъекты и объекты гражданских правоотношений. Виды и основания возникновения гражданских правоотношений.	**2**	
	3.Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.		
Тема 3.2. Гражданские правоотношения	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2
	1. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.	2	
	2. Понятие и классификация юридических фактов. Сделки: понятие, виды, форма. Недействительность сделок.		
	3. Право собственности и другие вещные права. Формы и виды права собственности. Способы приобретения права собственности. Право собственности граждан и юридических лиц. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав.		
	4. Отдельные виды обязательств. Договор купли-продажи. Договоры мены, дарения, ренты. Договор аренды и ссуды. Договоры займа, кредита и факторинга. Страхование.		
	5. Наследственное право. Основные понятия наследственного права. Наследование по закону. Наследование по завещанию. Принятие наследства и отказ от наследства.		
	Практическая работа №5. Работа с Гражданским кодексом РФ	2	
Раздел 4. Основы административного права			

Тема 4.1. Административно-правовые отношения	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2
	1. Понятие административного права и административно-правовых отношений, предмет и метод. Источники административного права.	**2**	
	2. Административно-правовые отношения, основные характеристики, виды. Состав административно-правовых отношений, особенности.		
	3. Субъекты административно-правовых отношений. Коллективные субъекты. Индивидуальные субъекты. Административная право- и дееспособность. Административная жалоба. Порядок рассмотрения.		
	4. Административная ответственность. Административное правонарушение, его элементы. Фактический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений.		
	5. Виды административных взысканий. Смягчающие и отягчающие обстоятельства.		
Тема 4.2. Меры административно-правового пресечения	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1.-3.2
	1. Понятие, значение и виды мер административно-правового пресечения. Меры административно-правового пресечения, применяемые к физическим лицам. Меры административно-правового пресечения, применяемые к организациям.	2	
	2. Отличие административного правонарушения от иных правонарушений. Обстоятельства, исключающие административную ответственность.		
	3. Административные наказания. Понятие, цели и виды административных наказаний. Система административных наказаний.		

	Предупреждение. Административный штраф.		
	4. Лишение специального права. Административная конфискация. Административный арест.		
Промежуточная аттестация		1	
Всего:		***35***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»,

оснащенный оборудованием: индивидуальные рабочие места для обучающихся, рабочее место преподавателя, классная доска, *и* техническими средствами обучения: интерактивная доска, оргтехника, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / М.А. Гуреева. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 239 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0743-6. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1225693 (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
2. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для спо / В. А. Зуева. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 116 с. – ISBN 978-5-8114-5996-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/156398 (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Матвеев, Р. Ф. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : краткий курс / Р. Ф. Матвеев. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020.

– 128 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-063-4. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1061880 (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Працко, Г. С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / Г.С. Працко. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. – 311 с. – (Высшее образование). – DOI: doi.org/10.29039/02047-0. – ISBN 978-5-369-01867-5. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1850368 (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
5. Тыщенко, А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. – 4-е изд. – Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 221 с. – (Среднее профессиональное образование). – DOI: https://doi.org/10.12737/24252. – ISBN 978-5-369-01657-2. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1788152 (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
6. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А. Г. Хабибулин, К. Р. Мурсалимов. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. – 364 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0874-7. – Текст : электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1150310 (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: по подписке.
7. Харачих, Г. И. Специальная оценка условий труда : учебное пособие для спо / Г. И. Харачих, Э. Н. Абильтарова, Ш. Ю. Абитова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-46666-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/314813 (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Дополнительные источники

1. КонсультантПлюс: [справ.-правовая система]: офиц. сайт компании «Консультант-Плюс». – URL: http://www.consultant.ru (дата обращения: 02.08.2021). – Режим доступа: свобод.
2. Гарант. Информационно-правовое обеспечение: информ.-правовой портал / ООО НПП «Гарант сервис». – URL: http://www.garant.ru/ (дата обращения: 19.08.2021).
3. Издательство «Лань»: электрон.-библиотеч. система. – Санкт-Петербург, 2010–. – URL: http://e.lanbook.com (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Znanium.com: электрон.-библиотеч. система / ООО «Знаниум». – [Москва], 2011–. – URL: https://new.znanium.com/ (дата обращения: 28.08.2021). – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
знания • основные законодательные и	• Точность анализа и выбора законодательных и нормативно-	Оценка результатов выполнения: • тестирования;

иные нормативно-правовые акты, регулирующие взаимоотношения физических и юридических лиц в процессе хозяйственной деятель ности; • права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности **умения** • использовать правовую документацию в своей профессиональной деятельности; • анализировать и применять нормы законодательных актов РФ для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе осуществления профессиональной деятельности; • самостоятельно разрабатывать отдельные виды хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений; • защищать свои права в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством.	правовых актов, необходимых для реализации хозяйственной деятельности; • демонстрация чёткого понимания и знания прав и обязанностей работника в сфере профессиональной деятельности; • владение правовой документацией в своей профессиональной деятельности; • знание алгоритма разработки хозяйственных договоров, трудовых договоров, исковых заявлений и др.; - знание своих прав и обязанностей в соответствии с трудовым, гражданским, гражданско-процессуальным и арбитражно-процессуальным законодательством.	- практической работы контрольной работы.

Приложение 2.1

к ПОП по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома (Профессионалитет)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

Екатеринбург, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 5

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 10

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 13

1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.02 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы: учебная дисциплина «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» является обязательной частью общепрофессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- анализировать деятельность персонала организации;
- принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями;
- осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги;
- определять объемы, необходимых материалов и оборудования для устранения дефектов, и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме.

знать:

- основы формирования экономических ресурсов предприятия (организации);
- состав издержек производства, выполнения услуг и работ;
- основы планирования, учета и оценки расхода материальных ресурсов предприятия;
- основы современного менеджмента, методы управления;
- принципы делового общение в коллективе;
- сущность маркетинга, основы коммуникационной политики предприятия.

обладать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества;

ПК 1.5 Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг;

ПК 2.1 Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.

В ходе реализации образовательной программы и программы воспитания по специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», а также освоения дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», планируется достижение у обучающихся следующих **личностных** результатов, а именно:

ЛР 14 готовность соответствовать ожиданиям работодателя;

ЛР 13 соблюдение в своей профессиональной деятельности этических принципов;

ЛР 18 планирование и реализация собственного профессионального и личностного развития;

ЛР19 работа в коллективе и команде, эффективное взаимодействие с коллегами, руководством, клиентами;

ЛР 24 использование профессиональной документации на государственном и иностранном языках;

ЛР 33 проявление доброжелательности, чувства такта и деликатности к окружающим.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объём образовательной программы- **60 часов,**
в том числе:
учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем- **50 часов**;
самостоятельной работы обучающегося-**10 часов.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	***Количество часов***
Объем образовательной программы:	***60***
в том числе во взаимодействии с преподавателем:	***50***
в том числе практические занятия	*31*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	***10***
Промежуточная аттестация *в форме* ***экзамена***	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОП.02 «ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ, МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ		**26**	
Тема 1.1 Общие вопросы экономики в отрасли	**Содержание теоретического материала**	2	ОК 01, ОК 03, ПК 1.4 ЛР 24
	Рыночная организация хозяйства Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности предприятий Процесс производства. Факторы производства		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить доклад и презентацию на тему «Эволюция экономической науки»	***4***	
	Практическое занятие № 1. Определение организационно-правовых форм управляющих организаций	2	
Тема № 1.2. Основные и оборотные средства организации	**Содержание учебного материала практической направленности**	2	ОК 03, ОК 01, ОК 02, ПК 2.1 ЛР 24,ЛР 14
	Классификация элементов основного капитала и его структура. Основные фонды предприятия и показатели их использования **Практическое занятие № 2**. Определение стоимости основных фондов. Расчет амортизационных отчислений		
	Практическое занятие № 3. Расчет показателей использования основных фондов	2	
	Оборотные фонды и показатели эффективного их использования **Практическое занятие № 4.** Определение потребности организации в оборотных средствах	2	

Тема № 1.3. Механизм формирования заработной платы	**Содержание учебного материала практической направленности**	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.4 ЛР 14,ЛР 24 ЛР19
	Трудовые ресурсы организации Организация оплаты труда **Практическое занятие № 5.** Расчёт фонда оплаты труда и заработной платы		
	Производительность труда **Практическое занятие № 6.** Расчёт производительности труда	2	
Тема №1.4 Издержки и прибыль организации	**Содержание теоретического материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ПК 1.5, ПК 2.1 ЛР24 ЛР14 ЛР19
	Производственные расходы и себестоимость Финансовые результаты деятельности организации		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить схему формирования чистой прибыли управляющей компании (компанию взять самостоятельно на выбор)	***2***	
	Практическое занятие № 7. Расчет расходов организации, определение себестоимости продукции	2	
	Практическое занятие № 8. Анализ основных экономических показателей: прибыль, рентабельность	2	
Раздел 2. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА		**20**	
Тема 2.1 Сущность современного менеджмента. Цикл управления	**Содержание учебного материала практической направленности**	2	ПК 1.4. ОК 01, ОК 02 ЛР19 ЛР14 ЛР18 ЛР13
	Цели, задачи, принципы менеджмента. Школы менеджмента Функции менеджмента: организация, планирование, мотивация, контроль Цикл менеджмента. **Практическое занятие № 9.** Рассмотрение эволюций концепций менеджмента		
	Внешняя и внутренняя среда организации. SWOT - анализ **Практическое занятие № 10.** Планирование деятельности организации: анализ внешней и внутренней среды. Анализ сильных и слабых сторон управляющей компании (на выбор обучающегося)	2	

Тема 2.2 Методы управления и мотивация	**Содержание теоретического материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04 ПК 1.4 ЛР13 ЛР19 ЛР33
	Методы управления: экономические, административные и социально-психологические. Мотивация персонала. Управление информацией. Коммуникации в менеджменте.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить доклад и презентацию на тему: «Процессные и содержательные теории мотивации»	***4***	
	Практическое занятие № 11. Процесс принятия управленческого решения	2	
	Практическое занятие № 12. Коммуникации в организации (решение деловых кейсов)	2	
Тема 2.3 Деловое общение. Управление конфликтами	**Содержание теоретического материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР19 ЛР33
	Деловое общение. Стили руководства. Управление конфликтами и стрессами		
	Практическое занятие № 13. Определение стилей руководства по управленческой решетке Блейка - Моутона	2	
	Практическое занятие № 14. Решение кейсов на управление конфликтами в коллективе	2	
Раздел 3. ОСНОВЫ МАРКЕТИНГА		**14**	
Тема 3.1 Маркетинг как основа исследование рыночных возможностей предприятий. Маркетинговые исследования	**Содержание теоретического материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.4, ПК 1.5 ЛР19,ЛР24,ЛР33
	Сущность, цели, принципы маркетинга Потребители и рынок как объект изучения. Сегментация рынка		
	Практическое занятие № 15. Маркетинговые исследования рынка жилищно-коммунальных услуг	2	
	Содержание теоретического материала	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04,
	Маркетинговые коммуникации. Реклама Стимулирование сбыта и продажи		

Тема 3.2 Коммуникационная политика	**Практическое занятие № 16.** Разработка рекламной кампании управляющей организации	2	ПК 1.4, ЛР19,ЛР24,ЛР33
Тема 3.3 Стратегии и программа маркетинга	**Содержание теоретического материала**	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ПК 1.4, ПК 1.5, ЛР 24,ЛР33
	Принципы разработки и виды стратегий маркетинга. Структура программы маркетинга.		
	Практическое занятие № 17. Разработка стратегии маркетинга управляющей организации	2	
	Практическое занятие №18 Разработка программы маркетинга управляющей организации	2	
	Всего:	***60***	

.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» требует наличия учебного кабинета экономических и финансово-управленческих дисциплин.

Оборудование кабинета и лаборатории:

– посадочные места по количеству обучающихся;
– рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

– компьютер с лицензионным обеспеением;
– интерактивная доска.
– мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга. Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – Москва: Академия, 2020. – 144 с.

2. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства. Учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – Москва: Академия, 2021. – 224 с.

3. Гомола А.И. Экономика для профессий и специальностей социально-экономического профиля: практикум. Учеб. пособие для студ. учреждений сред.проф.образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, П.А. Жанин. – Москва: Академия, 2021. – 224 с.

Основные электронные издания

1. Грибов В.Д. Основы экономики, менеджмента и маркетинга [Электронный ресурс]: ЭУМК. – Москва: Академия, 2020. – URL: https://elearning.academia-moscow.ru/shellserver/?id=1527431&demo=1/

2. Хазбулатов, Т. М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий : учебное пособие для спо / Т. М. Хазбулатов, А. С. Красникова, О. В. Шишкин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-507-46696-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/316982 (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Цветков, А. Н. Основы менеджмента : учебник для спо / А. Н. Цветков. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 192 с. — ISBN 978-5-507-46697-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/316985 (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Лапина, Е. Н. Основы предпринимательской деятельности : учебник для спо / Е. Н. Лапина, Е. А. Остапенко, М. Н. Татаринова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46504-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/310220 (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Вазим, А. А. Основы экономики : учебник для спо / А. А. Вазим. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 224 с. — ISBN 978-5-507-46203-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302279 (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Заграновская, А. В Системный анализ деятельности организации. Практикум : учебное пособие для спо / А. В. Заграновская. — 1-е изд. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 220 с. — ISBN 978-5-8114-5765-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147096 (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Воскобойников, Ю.Е. Эконометрика в Excel. Модели временных рядов : уч. пособие / Ю. Е. Воскобойников. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 152 с. — ISBN 978-5-8114-4863-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/126706 (дата обращения: 06.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительные источники

1. Володько О.В. Экономика организации : учебное пособие / Володько О.В., Грабар Р.Н., Зглюй Т.В.. – Минск : Вышэйшая школа, 2020. – 400 c. – ISBN 978-985-06-2826-8. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/90720.html (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Герчикова И.Н. Менеджмент : учебник для вузов / Герчикова И.Н.. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. – 511 c. – ISBN 978-5-238-01095-3. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/81661.html (дата обращения: 17.12.2021). – Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Гринберг А.С. Информационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Гринберг А.С., Король И.А.– Электрон. текстовые данные.– М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2020.– 415 c.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15367.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

4. Дармилова Ж.Д. Инновационный менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров/ Дармилова Ж.Д.– Электрон. текстовые данные.– М.: Дашков и К, 2020.– 168 c.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24784.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

5. Дресвянников В.А. Менеджмент организации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дресвянников В.А., Чуфистов О.Е., Зубков А.Б.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Вузовское образование, 2021.– 137 c.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23580.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

6. Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Вузовское образование, 2019.– 732 c.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23085.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

7. Карабанова О.В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: практикум для академического бакалавриата. Задачи и решения/ Карабанова О.В.– Электрон. текстовые данные.– М.: Логос, 2019.– 128 c.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30549.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

8. Кациель С.А. Экономика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кациель С.А.– Электрон. текстовые данные.– Омск: Омский государственный институт сервиса, 2019.– 163 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/32801.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

9. Менеджмент [Электронный ресурс]: практикум/ Л.А. Васильева [и др.].– Электрон. текстовые данные.– М.: Русайнс, 2020.– 148 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48912.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

10. Самсонова М.В. Экономика отраслевых рынков [Электронный ресурс]: практикум/ Самсонова М.В., Белякова Е.А.– Электрон. текстовые данные.– Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2020.– 135 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/33670.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

11. Синяева И.М. Маркетинг услуг [Электронный ресурс]: учебник/ Синяева И.М., Романенкова О.Н., Синяев В.В.– Электрон. текстовые данные.– М.: Дашков и К, 2019.– 252 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17586.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

12. Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Смелик Р.Г., Левицкая Л.А.– Электрон. текстовые данные.– Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2019.– 296 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24961.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

13. Харченко В.Л. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Харченко В.Л.– Электрон. текстовые данные.– М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2019.– 384 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17046.– ЭБС «IPRbooks», по паролю

14. Цахаев Р.К. Маркетинг [Электронный ресурс]: учебник/ Цахаев Р.К., Муртузалиева Т.В.– Электрон. текстовые данные.– М.: Дашков и К, 2020.– 550 с.– Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14063.– ЭБС «IPRbooks», по паролю.

15. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

16. Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/

17. Финансы.ру: информационный портал [Электронный ресурс]. – URL: http://www.finansy.ru/

18. Экономика. Социология. Менеджмент: федеральный образовательный портал [Электронный ресурс]. – URL: http://ecsocman.hse.ru/

19. Holm.ru – прогрессивный портал об организациях России [Электронный ресурс]. – URL: https://holm.ru/

20. Российский экономический интернет-журнал [Электронный ресурс]. – URL: http://www.e-rej.ru/

21. Вопросы экономики: научно-практический журнал [Электронный ресурс]. – URL: https://www.vopreco.ru/jour.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, опросов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов, докладов.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Анализировать деятельность персонала организации, принимать решения по оптимизации деятельности структурных подразделений в соответствии с их задачами и функциями. Осуществлять расчет и корректировку размера платы за содержания и ремонт общего имущества, жилищно-коммунальные услуги. Определять объемы, необходимых материалов и оборудования для устранения дефектов, и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме.	Умение анализировать деятельность персонала, определение его численности и производительности труда. Осуществление расчетов по размерам оплаты труда, содержания и ремонта общего имущества. Определение оборотных и основных средств для устранения дефектов и неисправностей общего имущества в многоквартирном доме.	Традиционная система отметок в баллах, за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий
Основы формирования экономических ресурсов предприятия (организации); Состав издержек производства, выполнения услуг и работ; Основы планирования, учета и оценки расхода материальных ресурсов предприятия; Основы современного менеджмента, методы управления; принципы делового общение в коллективе; Сущность маркетинга, основы коммуникационной политики предприятия	Основы формирования и понятия экономических ресурсов, состав издержек организации, основы планирования расходов материальных ресурсов. Основные положения экономической теории, издержек производства, сущность современного менеджмента и маркетинга.	Традиционная система отметок в баллах, за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий

Приложение
к ПОП по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
(Профессионалитет)

Примерная рабочая программа дисциплины

«ОП.03 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 ПРИКЛАДНЫЕ КОМПЬЮТЕРНЫЕ ПРОГРАММЫ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности»: изучение основных понятий экономики, менеджмента и маркетинга; закономерностей развития экономических систем, механизма функционирования рыночной экономики, анализ актуальных социально-экономических проблем России.

Дисциплина «Прикладные компьютерные программы в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[1]:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках».

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 01, ОК 09. ПК 2.2 ПК 3.	Использовать прикладные программы для построения рабочих чертежей МКД и придомовой территории; Оформлять техническую документацию МКД с помощью систем автоматизированного проектирования.	Основные команды систем автоматизированного проектирования AutoCAD и Компас 3D для получения рабочих чертежей МКД и придомовой территории; Правила выполнения и оформления рабочих чертежей МКД и придомовой территории в графических редакторах AutoCAD и Компас;

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	**68**
в т.ч. в форме практической подготовки	66
в т. ч.:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	66
Самостоятельная работа [1]	
Промежуточная аттестация	

2.2. Содержание дисциплины

Тема 1.1. Возможности САПР AutoCAD	Содержание	**14**	ОК 01-09 ПК.2.2
	1. Первое знакомство с AutoCAD. Способы задания координат. Базовые навыки черчения. Инструменты черчения. Режимы черчения.	2	
	2. Создание слоёв, изменение, удаление. Нанесение размеров.	**2**	
	3. Печать чертежа. Подготовка чертежей к печати, оформление в соответствии с ГОСТ.	**2**	
	4. Текст. Создание таблиц и спецификаций.	**2**	
	5. Оформление графической части проектов. Общие требования к оформлению графической части проектов.	**2**	
	6. Настройка размеров, выносок, текста.	**2**	
	7. Векторная графика. Основной элемент изображения. Вектор. Длина и направление. Объемы памяти. Свойства линии. Заполнение замкнутых линий. Узлы. Сопряжение линий.	**2**	

Тема 1.2. Проектирование в САПР AutoCAD	Практические занятия	**36**	
	1. Практическая работа. Виды и разрезы на чертежах.	**2**	
	2. Практическая работа. Планы и фасады зданий.	**2**	
	3. Практическая работа. Генеральный план жилого комплекса.	**2**	
	4. Практическая работа. Вычисление площадей с помощью AutoCAD.	**2**	
	5. Практическая работа. Изменение масштаба изображений.	**2**	
	6. Практическая работа. Сохранение изображений из AutoCAD в PDF и MC Word	**2**	
	7. Практическая работа. Группирование, комбинирование и объединение контуров. Опорные точки. Обводка, заливка и штриховка замкнутых объектов	**2**	
	8. Практическая работа. Нанесение графических примитивов. Открытые и замкнутые контуры.	**2**	
	9. Практическая работа. Создание сложных объектов из примитивов. Ввод текста в чертёж.	**2**	
	10. Практическая работа. Инструментальные средства векторной графики. Настройки инструментов. Единицы линейных и угловых измерений.	**2**	
	11. Практическая работа. Приемы и навыки создания объектов графики.	**2**	
	12. Практическая работа. Масштабирование изображения в векторной графике.	**2**	
	13. Практическая работа. Типы координат. Масштабы. Абсолютные, относительные и полярные координаты. Построение объектов по заданным координатам. Площадные и линейные объекты.	**2**	
	14. Практическая работа. Виды и разрезы деталей. Вычерчивание по индивидуальному заданию.	**2**	
	15. Практическая работа. Условные графические обозначения на строительных чертежах	**2**	
	16. Практическая работа. Составление плана посадки деревьев и кустарников	**2**	
	17. Практическая работа. Генеральный план жилого квартала	**2**	

	18. Благоустройство и озеленение хозяйственных площадок для сушки белья и чистки одежды на придомовой территории многоквартирного дома	**2**	
	19. Благоустройство и озеленение спортивной площадки для игровых видов спорта на придомовой территории многоквартирного дома	**2**	
	Самостоятельные работы	**12**	
	1. Изучение требований к оформлению документации с применением AutoCAD	**2**	
	2. Изучение приёмов создания объекта, масштабирование изображения.	**2**	
	3. Составление условных обозначений и изображений с применением AutoCAD	**2**	
	4. Создание сложных объектов из примитивов. Ввод текста в чертёж.	**2**	
	5. Благоустройство и озеленение гостевой парковки на придомовой территории жилого комплекса	**2**	
	6. Благоустройство и озеленение площадки для настольных игр взрослых на придомовой территории жилого комплекса	**2**	
	Итого:	**68**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бильфельд, Н. В. Методы MS EXCEL для решения инженерных задач / Н. В. Бильфельд, М. Н. Фелькер. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 164 с. — ISBN 978-5-507-46201-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302273.

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536598.

3. Журавлев А.Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — СПб.: Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/27983.

4. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 136 с. — ISBN 978-5-507-47099-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/328529.

5. Свириденко, Ю. В. Информатика для профессий и специальностей технического профиля. Курс лекций / Ю. В. Свириденко. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 108 с. — ISBN 978-5-507-45871-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/288986.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: Основные команды систем автоматизированного проектирования AutoCAD и Компас 3D для получения рабочих чертежей МКД и придомовой территории; Правила выполнения и оформления рабочих чертежей МКД и придомовой территории в графических редакторах AutoCAD и Компас;	Быстрое и качественное выполнение и оформление рабочих чертежей МКД и придомовой территории в графических редакторах AutoCAD и Компас в соответствии с правилами;	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения лабораторной работы
Умеет: Использовать прикладные программы для построения рабочих чертежей МКД и придомовой территории; Оформлять техническую документацию МКД с помощью систем автоматизированного проектирования.	Точное выполнение рабочих чертежей МКД и придомовой территории с использованием прикладных программ AutoCAD и Компас 3D Соответствие оформления технической документации МКД с помощью систем автоматизированного проектирования требованиям ЕСКД	Оценка результатов выполнения лабораторной работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения лабораторной работы

Приложение
К программе СПО специальности
08.02.14 «Эксплуатация и
обслуживание многоквартирного дома»
(Профессионалитет)

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.04 «ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Екатеринбург
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ… 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ… 5

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ… 9

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ… 10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы: входит в общепрофессиональныйучебный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме;
- определять качество оказываемых услуг;
- применять различные средства и методы делового общения;
- анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в них индивидов;
- управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности;
- выполнять требования этики в профессиональной деятельности;

знать:

- социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности;
- потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса;
- сущность услуги как специфического продукта;
- понятие "контактной зоны" как сферы реализации сервисной деятельности;
- правила обслуживания населения;
- организацию обслуживания потребителей услуг;
- способы и формы оказания услуг;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями;
- критерии и составляющие качества услуг;
- психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания

обладать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках».

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ОК 01-07 ОК 09 ПК 1.1-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2	- применять различные средства и методы делового общения - анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов - управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности	−основные принципы этики делового общения; −основы делового общения и его различные виды −основные этические принципы и нормы, функционирующие в сфере деловых отношений и в общечеловеческой сфере −принципы профессиональной этики −этические принципы взаимоотношений в рабочем коллективе −принципы морального самосовершенствования и самовоспитания −особенности делового этикета; различные этические модели, используемые в российской и международной практике управления и разрешения конфликтов

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

Объем образовательной программы обучающегося 65 часов, в том числе:обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа; самостоятельной работы обучающегося 33 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	**65**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	32
в том числе:	
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося	**33**
Промежуточная аттестация в форме ***дифференцированного зачета***	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЭТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	ОК
1	**2**	**3**	**4**
РАЗДЕЛ 1. Психология общения.		**3**	
Тема 1 Психологические аспекты человеческого общения	**Содержание учебного материала**	3	ОК 01-07, 09
	Понятие общения, виды общения, принципы общения. Вербальное и невербальное общение. Средства и методы делового общения	2	
	Практическая работа обучающихся: Применение навыков вербального и невербального общения в деловой беседе	1	
РАЗДЕЛ 2. Коммуникативные умения в общении.		**12**	ОК 01-07,09 ПК 1.1-1.4
Тема 2.1. Коммуникативные умения и навыки	**Содержание учебного материала**	12	
	Коммуникативные навыки и умения. Функции коммуникаций. Вертикальные и горизонтальные коммуникации.	12	
	Практическая работа обучающихся: Оценка своих коммуникативных способностей	2	
Тема 2.2. Коммуникативные навыки в профессиональной деятельности	**Содержание учебного материала**	16	ОК 01-07,09 ПК 21-2.4
	Коммуникативные навыки в профессиональной деятельности.	16	
	Практические занятия Деловая игра «Этика приветствий и представлений».	2	
РАЗДЕЛ 3. Психология делового общения.		**18**	ОК 01-07,09 ПК 3.1-3.2
Тема 3.1. Основные формы и	**Содержание учебного материала** Этикет делового общения. Деловые беседы, их подготовка, проведение. Формальное деловое общение. Деловые беседы, совещания, их подготовка, проведение	18	

правила делового общения	**Практические занятия:** Подготовка и проведение деловой беседы. Подготовка и проведение служебного совещания. Подготовка и проведение публичного выступления на собрании жильцов.	4	

Тема 3.2. Эффективное общение	**Содержание учебного материала**	4	ОК 01-07,09 ПК 2.1-2.4
	Публичное выступление. Презентация. Этикет делового разговора по телефону. Ведение переговоров с деловыми партнёрами. Правила деловой переписки. Визитная карточка.	4	
	Практические занятия Проведение телефонного общения. Составление делового письма, деловой переписки. Ролевая игра «Проведение деловых переговоров». Составление делового письма.	5	
РАЗДЕЛ 4. Деловое общение в рабочей группе.		**6**	ОК 01-07,09 ПК 1.1-1.4
Тема 4.1. Деловое общение в рабочей группе.	**Содержание учебного материала**	6	
	Социально-психологические особенности рабочей группы. Морально-психологический климат и его динамика. Типы взаимоотношений в коллективе. Классификация психотипов личностей в рабочей группе. Проблема лидерства. Роль руководителя в становлении коллектива	1	
	Практические занятия Определение психотипа личностей в рабочей группе. Определение типа взаимоотношений в коллективе. Решение задачи «Взаимоотношение с руководителем».	3	
РАЗДЕЛ 5. Конфликт и его структура.		**6**	
Тема 5.1. Конфликт и стратегия поведения в конфликтной ситуации	**Содержание учебного материала**	6	ОК 01-07,09 ПК 3.1-3.2
	Конфликт и его структура. Стратегия разрешения конфликтных ситуаций. Правила поведения в конфликтах. Методы профилактики конфликта. Стрессы и их влияние на эффективность работы организации.	2	
	Практические занятия Анализ и решение конфликтной ситуации, возникшей в коллективе	1	
	Всего:	***65***	

РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:
- рабочее место преподавателя
- рабочие места обучающихся
- шкаф для размещения и хранения учебного оборудования, литературы

Технические средства обучения:
мультимедийное оборудование

2.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кошевая И.П. Профессиональная этика и психология делового общения. – М.: Инфра-М, 2017. – 303 с.
2. Коноплёва Н.А. Психология делового общения. - М.:Моск. психолого-социальный ин-т, 2018. - 407 с.
3. Еникеев М.И. Общая и социальная психология : учеб. [для вузов] / М. И. Еникеев ; М-во образования и науки РФ ; Моск. гос. юрид. академия. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2017. - 440 с.
4. Немов, Р. С. Социальная психология [Текст] : [учеб. пособие для вузов] / Р. С. Немов, И. Р. Алтунина. - СПб. : Питер, 2014. - 432 с.
5. Общая психология : учеб. пособие для вузов: рек. М-вом образования РФ / под общ. ред. Е. И. Рогова. - Изд. 4-е. - Ростов н/Д : Март, 2013. - 457 с.
6. Руденко А.М. Управленческая психология : [учеб. пособие для ссузов] / А. М. Руденко. - Ростов н/Д : Феникс, 2010. - 345 с. - (Среднее профессиональное образование).
7. Столяренко Л.Д. Основы психологии : учеб. пособие для вузов : рек. М-вом общ. и проф. образования РФ / Л. Д. Столяренко. - Изд. 19-е. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. – 671.
8. Столяренко Л.Д. Основы психологии : учеб. пособие / Л. Д. Столяренко. - М. : Проспект, 2014. - 458 с. - Библиогр.: с. 449 - 456.

Дополнительные источники:

1. Основы общей и социальной психологии / авт.-сост. К.С. Черемухина. - Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2007. – 155 с.
1. Зеер Э.Ф. Психология профессий. – Фонд «Мир», 2008. - 330 с.
2. Столяренко Л.Д. Основы психологии. – Рн/Д: Феникс, 2008. – 671 с.
3. Еникеев М.И. Общая и социальная психология: учеб. / М.И. Еникеев. – М.: Проспект, 2009. – 440 с.
4. Психология : учеб. для вузов : допущено М-вом образования и науки РФ / В. М. Алахвердов [и др.] ; отв. ред. А. А. Крылов. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - М. : Проспект, 2011. - 752 с. - Библиогр.: с. 732 - 737.
5. Барышева А.Д. Этика и психология делового общения (сфера сервиса). - М.:АЛЬФА-М, 2012. – 255 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, семинаров, деловых игр, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, рефератов, эссе.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
– соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме; – определять качество оказываемых услуг; – применять различные средства и методы делового общения; – анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в них индивидов; – управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности; – выполнять требования этики в профессиональной деятельности;	Решение практических ситуационных задач; Деловые игры; Анализ ситуаций.
Знания:	
– социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности; – потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса; – сущность услуги как специфического продукта; – понятие "контактной зоны" как сферы реализации сервисной деятельности; – правила обслуживания населения; – организацию обслуживания потребителей услуг; – способы и формы оказания услуг; – нормы и правила профессионального поведения и этикета; – этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями; – критерии и составляющие качества услуг; – психологические особенности делового общения и его специфику в сфере обслуживания	Устный опрос; Контрольные работы / тестирование; Участие в семинаре студентов; Подготовка и защита докладов / рефератов

Приложение 2.1
к ПОП по специальности
08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома
(Профессионалитет)

Рабочая программа дисциплины

«ОП.05 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ рабочей программы по УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ рабочей программы УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.05 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Сервисная деятельность»: формирование системы знаний об истории развития профессиональной этики, ее основных категориях; осознанного отношения к гражданскому и служебному долгу; представления о способах разрешения нравственных конфликтных ситуаций и установки на безусловное соблюдение этических норм в профессиональной деятельности, а также формирование общекультурных компетенций.

Дисциплина «Сервисная деятельность» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[1]:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках».

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**
ПК 1.1.-1.4. ПК 2.1-2.4. ПК 3.1-3.2 ОК 01-06,	соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания собственников и	социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности; потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса;

.

ОК 09	пользователей помещений в многоквартирном доме; определять критерии качества услуг в профессиональной деятельности.	виды сервисной деятельности; сущность услуги как специфического продукта; понятие "контактной зоны как сферы реализации сервисной деятельности; организацию обслуживания потребителей услуг; правила обслуживания населения; способы и формы оказания услуг; критерии и составляющие качества услуг; культуру обслуживания потребителей.

2.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем образовательной программы	
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**57**
В том числе:	
Теоретическое обучение	17
Практические занятия	40
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация	**Дифференцированный зачет**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы освоения
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Сервисная деятельность в системе удовлетворения потребностей		**18**	
Введение. **Тема 1.1. Сущность сервисной деятельности**	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Сервис как общественное и экономическое явление. Понятие и сущность сервисной деятельности.	4	ОК01, ОК03,ОК04, ОК05,ОК06, ОК09
	Самостоятельная работа Реферат «История возникновения сервиса» Составить тест «Мой стиль общения»	*4*	
Тема 1.2. Роль и предпосылки развития сервисной деятельности	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Потребности человека. Социальные предпосылки развития сервисной деятельности ЖКХ. Роль сервисной деятельности в социально-экономическом развитии страны.	4	ОК01, ОК03,ОК04, ОК05,ОК06, ОК09, ПК1.1
	Практическое занятие №1 Семинар «Сущность и роль сервисной деятельности ЖКХ в развитии общества и экономики»	4	ОК01, ОК02, ОК03,ОК04, ОК05,ОК06, ОК09
Тема 1.3. Сервисная деятельность и удовлетворение потребностей человека	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Классификация потребностей. Структура и виды сервисной деятельности ЖКХ. Сервисная деятельность как процесс удовлетворения потребностей Клиентов в услугах ЖКХ.	4	ОК01, ОК03,ОК04, ОК05,ОК06, ОК09, ПК1.1
	Практическое занятие №2 Семинар «Структура и виды сервисной деятельности как источника удовлетворения разнообразных потребностей человека»	4	ОК01, ОК02, ОК03,ОК04, ОК05,ОК06, ОК09, ПК1.1

Тема 1.4. Услуга как специфический продукт сервисной деятельности	**Содержание учебного материала**	**6**	
	Понятие услуги в сфере ЖКХ, её основные характеристики как продукта сервисной деятельности. Классификация услуг. Потребительские свойства услуги. Жизненный цикл услуг.	2	ОК01, ОК03,ОК04, ОК05,ОК06, ОК09, ПК1.1
	Практическое занятие №3 Семинар «Услуга ЖКХ как продукт сервисной деятельности»	4	ОК01, ОК02, ОК03,ОК04, ОК05,ОК06, ОК09, ПК1.1, ПК.5.1
Раздел 2. Основы организации сервисной деятельности		**20**	
Тема 2.1. Процесс обслуживания потребителя.	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Правила обслуживания клиентов. Элементы процесса обслуживания: приём, оформление, исполнение, выдача заказа на предприятиях ЖКХ. Специфика оказания услуг личного характера. Основные и вспомогательные производственные процессы.	2	ОК01, ОК03,ОК04, ОК05,ОК06, ОК09, ПК1.1,
Тема 2.2. Основы организации рабочего предприятий по различным отраслевым	**Содержание учебного материала**	**6**	
группам услуг.	Понятие эргономики. Основные требования к организации рабочего места на предприятии ЖКХсервиса ЖКХ предприятии сервиса.	4	ОК01, ОК03,ОК04, ОК05,ОК06, ОК09, ПК1.1
	Практическое занятие №4 Построение процесса обслуживания на примере различных видов услуг ЖЖКХ по различным отраслевым группам услуг расчет отношения площадей для	2	ОК01, ОК02, ОК03,ОК04, ОК05,ОК06, ОК09, ПК1.1, ПК.5.1
Тема 2.3. Организация обслуживания потребителей услуг.	**Содержание учебного материала**	**8**	
	Способы и формы организации обслуживания и оказания услуг в ЖКХ. «Контактная зона» как основная сфера реализации сервисной деятельности. Принципы удовлетворения потребностей населения в процессе сервисной деятельности организаций сервиса ЖКХ.	6	ОК01, ОК03,ОК04, ОК05,ОК06, ОК09, ПК1.1, ПК.5.1

	Практическое занятие №5 Деловая игра «Оформление, прием и выдача заказа на предприятии ЖКХ».	2	ОК01, ОК02, ОК03,ОК04, ОК05,ОК06, ОК09, ПК1.1,
Тема 2.4. Основные правила обслуживания населения.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Формы договора об оказании услуги в ЖКХ. Права и обязанности сервисной организации как исполнителя услуги. Права и обязанности потребителя услуги.	4	ОК01, ОК03,ОК04, ОК05,ОК06, ОК09, ПК1.1,
Тема 2.5. Эффективность	**Содержание учебного материала**	**10**	
сервисной деятельности.	Понятие и основные показатели экономической эффективности сервисной деятельности. Понятие социальной эффективности сервисной деятельности. Оценка удовлетворённости потребителя услугой.	6	ОК01, ОК03,ОК04, ОК05,ОК06, ОК09, ПК1.1
	Практическое занятие №6 Решение задач. Разработка опросного листа для оценки удовлетворённости потребителя услуги.	4	ОК01, ОК02, ОК03,ОК04, ОК05,ОК06, ОК09, ПК1.1,
Раздел 3. Этика и психология сервисной деятельности.		**8**	
Тема 3.1. Профессиональное поведение и этикет.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Понятие профессионального и делового этикета. Нормы и правила профессионального поведения этикета. Правила вербального этикета. Правила общения по телефону. Правила деловой переписки. Контактная зона.	2	ОК01, ОК03,ОК04, ОК05,ОК06, ОК09, ПК1.1
	Практическое занятие №7 Разработка сценария ведения телефонных переговоров	2	ОК01, ОК02, ОК03,ОК04, ОК05,ОК06, ОК09, ПК1.1,
Тема 3.2. Этика и психология взаимоотношений в трудовом коллективе и в общении с потребителями.	**Содержание учебного материала**	**4**	
	Понятие морально-психологического климата в коллективе. Межличностные взаимоотношения. Групповые нормы поведения. Соотношение общего и личного. Этические принципы взаимодействия «руководитель - подчиненный». Принципы этики взаимодействия с потребителями. Этика в профессиональной деятельности.	2	ОК01, ОК03,ОК04, ОК05,ОК06, ОК09, ПК1.1

	Практическое занятие № 8 Деловая игра «Организация презентаций новой услуги в сфере ЖКХ» с использованием подготовленных обучающимися деловых писем и сценариев телефонных переговоров.	2	ОК01, ОК02, ОК03,ОК04, ОК05,ОК06, ОК09, ПК1.1, ПК.5.1
Тема 3.3 Психологические	**Содержание учебного материала**	**6**	
особенности делового общения в сфере обслуживания.	Специфика межличностного общения работников сервисных организаций и потребителей в процессе оказания услуг. Основные психологические принципы взаимоотношений с клиентом. Средства делового общения. Правила обслуживания населения.	4	ОК01, ОК03,ОК04, ОК05,ОК06, ОК09, ПК1.1
	Практическое занятие № 9 Решение конфликтных ситуаций	2	ОК01, ОК02, ОК03,ОК04, ОК05,ОК06, ОК09, ПК1.1, ПК.5.1
Тема 3.4. **Сервис и сервисные технологии в жилищно-коммунальном хозяйстве**	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Понятие и содержание сервисных технологий. Новые виды услуг. Прогрессивные формы обслуживания. Внедрение новых видов услуг и форм обслуживания. Индивидуальное обслуживание - как самостоятельный вид деятельности.	2	ОК01, ОК03,ОК04, ОК05,ОК06, ОК09, ПК1.1, ПК.5.1
	Всего	**57**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей», оснащенные в соответствии с приложением 3 ПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Акимов, В. Б. Эксплуатация, обслуживание и ремонт общего имущества многоквартирного дома : учебник / В.Б. Акимов, Н.С. Тимахова, В.А. Комков. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 295 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1031593. - ISBN 978-5-16-015410-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2104117.

2. Гукова, О. Н. Предпринимательство в сфере сервиса : учебное пособие / О.Н. Гукова, А.М. Петрова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-337-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/181594.

3Свириденко, Ю. П. Сервисная деятельность в обслуживании населения / Ю. П. Свириденко, В. В. Хмелев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 192 с. — ISBN 978-5-507-48586-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/359042.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: −основные принципы этики делового общения; −основы делового общения и его различные виды; −основные этические принципы и нормы, функционирующие в сфере деловых отношений и в общечеловеческой сфере; −принципы профессиональной этики; −этические принципы взаимоотношений в рабочем коллективе; −принципы морального самосовершенствования и самовоспитания; −особенности делового этикета; −различные этические модели, используемые в российской и международной практике	Демонстрация владения деловым стилем в речи на основе изученных этических принципов и норм, функционирующих в сфере деловых отношений и в общечеловеческой среде. Демонстрация знаний принципов профессиональной этики и этических принципов взаимоотношений в рабочем коллективе. Соблюдение особенностей делового этикета	Фронтальный устный опрос, тестирование. Наблюдение и оценка выполнения практических заданий

управления и разрешения конфликтов		
Умеет: - применять различные средства и методы делового общения; - анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов; - управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности.	Правильность применения различных средств и методов делового общения. Умение рационально анализировать профессиональные ситуации с позиции участвующих в них индивидов. Способность управлять конфликтами и стрессами в процессе профессиональной деятельности	

Приложение к
программе СПО специальности
08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание
многоквартирного дома»
(профессионалитет)

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП. 08 «ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Екатеринбург 2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**3**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**6**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**11**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	**12**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.16 «Основы предпринимательской деятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.08 **«Предпринимательская деятельность»** является частью программы подготовки специалистов в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.08 «Предпринимательская деятельность» входит в блок общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с:

общепрофессиональными дисциплинами:

ОП.01 « Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

ОП.02 «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»

ОП.05 «Сервисная деятельность»

ОП.08 «Охрана труда»

профессиональными модулями:

ПМ 01 «Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами»

1.3. Результаты освоения дисциплины:

Программа дисциплины ориентирована на формирование комплекса знаний, умений и навыков организации предпринимательства.

Задачи дисциплины:

- дать системное представление об основах предпринимательской деятельности;
- ознакомить студентов с теорией и практикой ведения бизнеса;
- изучить сущность, виды и формы предпринимательства в экономике;
- сориентировать на успешную адаптацию зарубежного опытапредпринимательства на российских предприятиях;
- рассмотреть формы поддержки малого бизнеса со стороны государственных и негосударственных структур;
- изучить процесс организации планирования предпринимательской деятельности;
- изучить принципы и методы оценки эффективности бизнеса.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- готовить документы для подачи заявления о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- выбирать режим уплаты налогов;
- вести отчетность установленной формы;
- анализировать состояние рынка товаров и услуг в области профессиональной деятельности;
- планировать объем и ассортимент выпускаемой продукции и услуг;

– вести учет;
– рассчитывать прибыль и убытки по результатам индивидуальной трудовой деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- правовые основы индивидуального предпринимательства;
- соотношение финансов индивидуальных предпринимателей и физических лиц;
- режимы налогообложения, их особенности;
- экономическую сущность налогов, их функции;
- порядок оформления кредитов;
- методы подсчета прибыли и убытков;
- принцип формирования ассортимента выпускаемой продукции и услуг.

Иметь практический опыт:

- оформления документации;
- принятия хозяйственных решений

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Ввести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы
ПК 1.4	Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества

Освоение учебной дисциплины способствует достижению нижеперечисленных личностных результатов

Формирование способности соблюдения в своей профессиональной деятельности этических принципов: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, умения принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовность соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслить, эффективно взаимодействовать с членами команды и сотрудничать с другими людьми, осознанно выполнять профессиональные требования, проявление ответственности, пунктуальности, дисциплинированности, трудолюбия	**ЛР 14**
Открытость к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**
Умение планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	**ЛР 18**
Способность работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**ЛР 19**
Умение осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста	**ЛР 20**
Использование знания по финансовой грамотности, умение планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	**ЛР 21**
Умение пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**ЛР 24**
Способность проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность,чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается	**ЛР 33**

1.4. Планируемое количество часов на освоение рабочей программыучебной дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося **32** часа,
в том числе:во взаимодействии с преподавателем **32** часа
самостоятельной работы обучающегося -0

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объём образовательной программы	**32**
Объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**32**
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	20
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Рабочий тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.08 «Предпринимательская деятельность»

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся**	**Объем часов**	**Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы**
1	*2*	*3*	*4*
Тема 1. Содержание, типология предпринимательства и предпринимательской деятельности Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность	**Содержание теоретического учебного материала**		ОК 1 – ОК 3 ОК 5, ОК 7 ЛР 13,14,24 ПК 1.1.
	Сущность предпринимательства. Условия формирования. Предпринимательская среда: определение, внешние и внутренние факторы. Типы и виды предпринимательства. Развитие предпринимательства в России. Гражданский кодекс Российской Федерации (предпринимательская деятельность; объекты и субъекты предпринимательской деятельности; виды предпринимательской деятельности по количеству собственников, по характеру объединения). Налоговый кодекс Российской Федерации (федеральные, региональные и местные налоги). Трудовой кодекс Российской Федерации (трудовые отношения между работниками и работодателями). Федеральный закон от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (малый, средний и крупный бизнес; микропредприятия). Федеральный закон от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (общероссийский классификатор видов экономической деятельности, единый государственный реестр.)	2-2	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Тема 2. Формирование бизнес-идеи, изучение рынка, структура бизнес-плана	**Содержание теоретического учебного материала**		ОК 1 – ОК 09 ЛР 13,15,18,25
	Что такое бизнес-идея. Бизнес-идея «с нуля». Где искать бизнес-идею. Этапы и методика разработки бизнес- идеи. Критерии альтернативного выбора. Оценка перспектив. Методика составления бизнес-плана и его основные разделы. Защита бизнес-идеи перед инвесторами.	2-4	

	Маркетинговое исследование и выбор сегмента рынка. Конкурентная стратегия. Факторы формирования спроса. Выбор ценовой политики. Каналы сбыта продукции (услуги). Формирование маркетинговой стратегии в предпринимательской деятельности. Схема продвижения товара (услуги), работа с потребителями.		
	Практическое занятие ПЗ 1.Выбор и обоснование бизнес-идеи ПЗ 2.Создание информационной таблицы для бизнес-плана ПЗ 3. Конкурентный анализ и выбор конкурентной стратегии. Создание имиджа и рекламы	2-6 2-8 2-10	
	Самостоятельная работа обучающихся.	-	
Тема 3. Организационные аспекты реализации бизнес - идеи	**Содержание теоретического учебного материала**		ОК 1-ОК 5, ОК 7, ОК 11. ПК 1.1 ПК 1.4 ЛР 20,21,24
	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, их особенности Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности.Заявление о государственной регистрации. Открытие расчётного счёта в банке. Описание организационно-правовой формы, Организационная схема, штатное расписание, режим работы. Деловые партнеры и схема взаимодействия с ними. План производства.	2-12	
	Практическое занятие ПЗ 4. Описание этапов и технологии организации бизнеса ПЗ 5. Создание организационного плана для выбранной бизнес-идеи	2-14 2-16	
	Самостоятельная работа обучающихся	-	
Тема 4. Финансирование и финансовое обеспечение предпринимательской деятельности. Налогообложение предпринимательской деятельности. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	**Содержание теоретического учебного материала**		
	Понятие финансового обеспечения и принципы его организации. Классификация источников финансирования предпринимательской деятельности. Собственные ресурсы. Формы привлечения заемных средств. Оптимизация структуры источников финансирования предпринимательской деятельности. Виды налогов. Системы налогообложения. Общая система налогообложения Упрощённая система налогообложения (УСН). УСН - объект налогообложения "доходы".УСН - объект налогообложения "доходы минус расходы". УСН на основе патента. Патентная система налогообложения. Единый сельскохозяйственный налог	2-18	ОК 1-5, ОК 9 ПК 1.1 ЛР 21,24

	(ЕСН). Выборсистемы налогообложения - общие принципы. НДС (налог на добавленную стоимость). Страховые взносы во внебюджетные фонды. Удержание и уплата налога на доходы физических лиц (НДФЛ) налоговыми агентами. Задачи оценки и результативные показатели предпринимательской деятельности. Расчет основных показателей деловой активности предпринимательской деятельности.		
	Содержание практического занятия ПЗ 6. Прогноз продаж, составление финансового плана ПЗ 7.Расчет финансовых показателей бизнеса, показателей рентабельности	2-20 2-22	ОК 02,ОК 08, ОК 11 ПК 3.4. ЛР 21
	Самостоятельная работа обучающихся:		
Тема 5. Психология и культура предпринимательства Риски в предпринимательской деятельности	**Содержание теоретического учебного материала**		
	Имидж компании – особый показатель. Основы формирования культуры предпринимательства, ее виды. Принципы этического делового поведения предпринимателя. Поведение предпринимателя при заключении договора аренды имущества. Закон о защите прав потребителей. Предпринимательский риск и его классификация. Объективные и субъективные причины предпринимательского риска. Функции предпринимательского риска.	2-24	ОК 3- 5, ОК 6, ОК 9 ПК 1.4. ЛР 13,25,33
	Содержание практического занятия ПЗ 8. Кейс «Работа с клиентом» ПЗ 9. Составление SWOT-анализа. ПЗ 10. Матрица возможностей и матрица угроз. Разработка мероприятий по снижению рисков.	2-26 2-28 2-30	
	Самостоятельная работа обучающихся:	-	
Дифференцированный зачет	**Выполнение контрольного теста и решение ситуативных задач**	2-32	ОК 01-ОК 09 ПК 1.1. ПК 1.4 ЛР 13-15, 18-21,24,25,33
	Всего:	**32**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:
Кабинет *Экономики организации и предпринимательства*
оснащенный оборудованием: рабочие места преподавателя и обучающихся (столы, стулья)
технические средства обучения: мобильное автоматизированное рабочее место преподавателя: персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран, акустическая система.

3.2.Информационное обеспечение реализации программы
Для реализации программы имеются печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

Основные источники:

1. Алексунин В.А. Маркетинг: учебник / В.А. Алексунин. – 6-е изд., стер. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. – 214 с. - ISBN 978-5-394-03163-2. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/product – Режим доступа: по подписке.
2. Баринов В.А. Бизнес-планирование: учебное пособие / В.А. Баринов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2026. – 272 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-00091-082-5. – Текст: электронный. Режим доступа: по подписке.
3. Гукова Ольга Николаевна. Предпринимательство в сфере сервиса: учебное пособие, НИЦ ИНФРА-М, 2026- 176 с. URL: https://znanium.com/catalog/product Режим доступа: по подписке.
4. Дмитриева О.А. Харенко Н.А. Основы предпринимательства: учебное пособие, ООО «Русское слово»,2022- 176 с. URL: https://znanium.com/catalog/product Режим доступа: по подписке.
5. Лукина А.В. Маркетинг: учебное пособие / А.В. Лукина. - 3-е изд., исп. и доп. – М.:ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. – 240 с. - (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-91134-769-7. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/catalog/ product– Режим доступа: по подписке.
6. Морошкин В.А. Бизнес-планирование: учеб. пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2022. – 288 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-16-012223-6. – Текст: электронный.URL: https://znanium.com/catalog/product/ Режим доступа: по подписке.
7. Романова М.В. Бизнес-планирование: учеб. пособие / М.В. Романова. – М.: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2023 – 240 с. – (Среднее профессиональное образование). – ISBN 978-5-8199-0756-6. – Текст: электронный. – URL: https://znanium.com/ catalog/product– Режим доступа: по подписке.

Дополнительные источники:

1. Балашов А.И. Предпринимательское право: учебник и практикум для СПО / А.И. Балашов, В.Г. Беляков. – М.: Юрайт, 2017. – 333 с.
2. Иванова Е.В. Предпринимательское право: учебник для СПО / Е.В. Иванова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 269 с.
3. Умнов В.А. М: учебное пособие, НИЦ ИНФРА-М, 2023 – 74 с.

4. Кнышова Е.Н. Менеджмент: учебное пособие/ Е.Н. Кнышова. – М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 304 с.
5. Кнышова, Е.Н. Маркетинг: учебное пособие / Е.Н. Кнышова. – Допущено МО РФ. – М.: Форум - Инфра-М, 2015. – 282 с.
6. Консультант плюс, надежная правовая поддержка [Электронный ресурс], Режим доступа: http://www.consultant.ru
7. Кузьмина Е.Е. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Е.Е. Кузьмина, Л.П. Кузьмина. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 508 с.
8. Лапуста М.Г. Предпринимательство: учебник/ М.Г. Лапуста. – М.: Инфра-М, 2018. – 608с.
9. Муравьев А. И. Предпринимательство / А.И. Муравьев, А.М. Игнатьев, А.Б. Крутик. – М.: Лань, 2018. – 696 с.
10. Савкина, Р.В. Организация предпринимательской деятельности: Учебное пособие / Р.В. Савкина, Е.Г. Мальцева. – М.: КноРус, 2013. – 214 с.
11. Чеберко Е.Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Чеберко. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 219 с.
12. Череданова Л.Н. Основы экономики и предпринимательства: учебник для СПО/ Л.Н. Череданова. – М.: Издательство Академия, 2016. – 224 с.

Интернет – ресурсы

- СПС «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)СПС «Гарант» (http://www.garant.ru)
- Бизнес-нави гатор МСП (https://smbn.ru/).
- Онлайн-калькулятор для расчета НДС (https://www.iloveip.ru/calculator/).
- Трудовой навигатор (https://xn--80akibcicpdbetz7e2g.xn--p1ai/instructions).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Знать: Алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса в соответствии с выбранными приоритетами	Демонстрирует сущность понятия «предпринимательство» в соответствии с ГК РФ; Представляет порядок действий по созданию малого предприятия в соответствии с требованиями законодательства РФ;	- Тестирование - Индивидуальный опрос - Фронтальный опрос - Письменный опрос - Решение ситуационных задач - Выполнение практических работ, формирующих способность создания бизнес-плана - Презентация бизнес-идеи - Экспертное наблюдение за работой студента на занятии - Дифференцированный зачёт
Нормативно-правовую базу предпринимательской деятельности	Устанавливает соответствиемежду характеристикой предпринимательской деятельности и ее видом; Представляет организационно-правовые формы предприятий в соответствии с ГК РФ.	
Состояние экономики и предпринимательства врегионе	Подбирает примеры, наиболее полно иллюстрирующие направления и виды предпринимательства в строительной отрасли	

Потенциал и факторы, благоприятствующие развитию малого и среднегобизнеса, кредитование малого бизнеса	Демонстрирует знание основных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность	
Теоретические и методологические основы организации собственногодела	Описывает права и обязанности предпринимателя; Разрабатывает основные разделы и содержание бизнес-проекта в соответствии с требованиями	
Уметь: Выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности	- Выбирает организационно – правовую форму предприятия в соответствии с видом предпринимательской деятельности и целью создания предприятия	
Принимать управленческие решения; Собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках;	Предлагает идею создания бизнеса, актуальную для данной отрасли	
Осуществлять планирование производственной деятельности; Проводить презентации	Разрабатывает презентацию бизнес-проекта с обоснованием конкурентоспособности выбранного бизнеса	

Освоение учебной дисциплины способствует достижению нижеперечисленных личностных результатов, оцениваемых путем мониторинга участия студентов во внеклассных мероприятиях, выполнении командных и творческих заданий, подготовке сообщений

Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	**ЛР 13**
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**ЛР 18**
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**ЛР 19**
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**ЛР 20**

Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	**ЛР 21**
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	**ЛР 24**
Активно применяющий полученные знания на практике	**ЛР 25**
Проявлять доброжелательность к окружающим, деликатность, чувство такта и готовность оказать услугу каждому кто в ней нуждается.	**ЛР 33**

Критерии оценки:

Результаты освоения учебной программы, освоения компетенций определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«*Отлично*» - за глубокое и полное овладение содержанием учебного материала, в котором студент легко ориентируется, умение связывать теорию с практикой, решать практические задачи, умение высказывать и обосновывать свои суждения, грамотное, логическое изложение ответа, качественное внешнее оформление /для письменной формы/.

«*Хорошо*» - за полное освоение материала, владение понятийным аппаратом, ориентацию в изученном материале, осознанное применение знаний для решения практических задач, грамотное изложение ответа, но содержание и форма ответа имеет некоторые неточности.

«*Удовлетворительно*» – студент обнаруживает знание и понимание основных положений учебного материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.

«*Неудовлетворительно*» – студент имеет разрозненные бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач

Приложение 2.1

к ПОП по специальности

08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома

(Профессионалитет)

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.07 Основы экологической грамотности и бережливого производства

Екатеринбург
2026

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……. 4

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……..…..7

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……14

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ……15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.07 «Основы экологической грамотности и бережливого производства»** разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности **08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

обладать общими и профессиональными компетенциями:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества;

ПК 2.1 Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.

ПК 2.5. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг.

ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах.

В ходе реализации образовательной программы и программы воспитания по специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», а также освоения дисциплины «Основы экологической грамотности и бережливого производства», планируется достижение у обучающихся следующих **личностных** результатов, а именно:

ЛР13. Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала;
ЛР 14. Способный ставить перед собой цели под для решения возникающих

профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий;
ЛР 15. Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии;
ЛР 16. Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства;
ЛР 17. Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бережливого производства, экологических предприятиях при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной дисциплины должен:

иметь практический опыт:

реализации ведущих идей бережливого производства

- участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;

уметь:

- уметь создавать базовые условия для реализации модели бережливого производства;
- различать виды и модели бережливого производства;
- выявлять возможные проблемы внедрения системы бережливого производства.
- проектировать и моделировать работы по внедрению систем бережливого производства;
- непосредственно участвовать и курировать процесс реализации концепции «Бережливое производство» на разных этапах деятельности предприятия;
- снижать степень риска, при реализации проекта бережливого производства.
- определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи о крытия - собственного дела в профессиональной деятельности;

- оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;

- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;

- определять источники финансирования.

знать:

- понятие, сущность и необходимость концепции «Бережливое производство»;
- последствия избыточного накопления запасов с позиции бережливого производства;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;
- возможные траектории профессионального развития и самообразования;
-основы предпринимательской деятельности;
-основы финансовой грамотности;
-правила разработки бизнес-планов;
-порядок выстраивания презентации;
- кредитные банковские продукты

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	*Объем часов*
Объем образовательной программы	**36**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**30**
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	*16*
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
в том числе:	
индивидуальное проектное задание	
внеаудиторная самостоятельная работа - ДЗ	+
Промежуточная аттестация в форме	ДЗ

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций и личностных результатов[2], формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Тема 1.1. Сущность менеджмента и современные инструменты	**Содержание учебного материала**	**4/2**	ОК 01, ОК 03–06
	Понятие менеджмента, его задачи и роль в развитии современного предприятия (организации). Понятие менеджмента. Цели менеджмента. Задачи менеджмента. Основные подходы к менеджменту и их развитие. Национальные особенности менеджмента. Лин-менеджмент и его особенности. Система 5s, основные инструменты, стадии и порядок реализации. Карта потока создания ценностей	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 1. Разработка карты потока создания ценности (картирование)	2	
Тема 1.2. Внешняя и внутренняя среда организации	**Содержание учебного материала**	**6/2**	
	Характеристика внешней и внутренней среды организации (предприятия). Понятие «окружающая среда организации». Факторы		ОК 01, ОК 03–06

(предприятия)	внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации. Факторы внутренней среды, их состав и влияние на успешность деятельности организации (предприятия). Методы анализа внешней и внутренней среды. SWOT-анализ, методика его проведения	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие 2. Сбор статистических данных для выстраивания система качества оказания транспортных услуг	2	
Тема 1.3. Бережливое производство	Содержание учебного материала	**4/2**	ОК 01, ОК 03–06
	Основные понятия бережливого производства. Рациональное использование материальных, кадровых, финансовых ресурсов, организации рабочих мест, организации процессов. Применение системы 5S, визуализация и упорядочение	2	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 3. Моделирование производственных процессов транспортного предприятия (организации)	2	
Тема 1.4. Инструменты менеджмента	**Содержание учебного материала**	**8/4**	ОК 01, ОК 03–06
	Цикл менеджмента. Планирование в системе менеджмента. Назначение и виды планирования: тактическое, стратегическое, бизнес-планирование. Технология стратегического планирования Технология стратегического планирования. Организационные структуры управления предприятием: Понятие и элементы, Виды (иерархические и органические структуры), их характеристика. Применение метода Lean Six Sigma. Понятие мотивации. Элементы мотивации. Эволюция теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Контроль и его виды. Понятие и назначение контроля. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач «Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования»	1	
	Практическое занятие 5. Планирование мероприятий по формированию системы мотивации труда	1	
	Практическое занятие 6. Имитационная игра «организация деятельности транспортного предприятия». Разработка кайдзен предложения	2	
Тема 1.5. Системы методов управления	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 03–06
	Понятие метод управления. Система методов управления: административные, экономические, социально-психологические, их характеристика и область применения. Особенности применения тех	2	

	или иных методов управления на транспортном предприятии (организации)			
Тема 1.6. Коммуникации в менеджменте	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 01, ОК 03–06	
	Понятие и назначение информации и коммуникаций в менеджменте. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс. Элементы коммуникационного процесса. Барьеры в коммуникации. Коммуникационные сети в организации. Виды коммуникационных сетей. Характеристика коммуникационных сетей. Этикет делового общения и его значение при организации коммуникации	2		
Тема 1.7. Процесс принятия решений	**Содержание**	**2/2**	ОК 01, ОК 03–06	
	Методы и способы принятия решений. Управленческое решение: понятие, классификация. Этапы принятия управленческого решения. Методы принятия управленческих решений.	-		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**		
	Практическое занятие 7. Решение ситуационных задач по принятию решений в профессиональной деятельности	2		
Тема 1.8. Лидерство, руководство и партнерство	**Содержание**	**2/2**	ОК 01, ОК 03–06	
	Лидерство. Типы лидеров. Качества лидера. Понятие власть. Стиль руководства: понятие, классификация. Одномерные стили руководства, их характеристика. Многомерные стили руководства, их характеристика Решётка менеджмента	-		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**		
	Практическое занятие 8. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»	2		
Тема 1.9. Управление персоналом	**Содержание**	**2/2**	ОК 01, ОК 03–06	
	История возникновения науки управления персоналом. Управление персоналом и эффективность деятельности организации. Осуществление деятельности по управлению персоналом. Подбор персонала, понятие и назначение. Методы отбора персонала, их характеристика. Роль индивидуально – психологических особенностей личности в профессиональной пригодности. Адаптация на рабочем месте. Классификация видов адаптации. Обучение персонала	-		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**		
	Практическое занятие 9. Решение ситуационных задач по теме «Психология управления личностью. Психология управления коллективом»			2
Промежуточная аттестация				
Всего:				**34**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Вдовин, С. М. Система менеджмента качества организации: учебное пособие / С.М. Вдовин, Т.А. Салимова, Л.И. Бирюкова. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 299 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/768. - ISBN 978-5-16-005070-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1860359 (дата обращения: 17.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

2. Вумек, Д. Бережливое производство: как избавиться от потерь и добиться процветания вашей компании / Джеймс Вумек, Дэниел Джонс; пер. с англ. - 12-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2018. - 472 с. - ISBN 978-5-9614-6829-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1815955 (дата обращения: 17.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

3. Казначевская, Г.Б., Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2022. — 240 с. — ISBN 978-5-406-09905-6. — URL:https://book.ru/book/943927 (дата обращения: 16.04.2022). — Текст: электронный.

4. Лайкер, Д. К. Лидерство на всех уровнях бережливого производства: Практическое руководство / Лайкер Д.К. - М.:Альпина Паблишер, 2018. - 336 с. ISBN 978-5-9614-6858-8. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002577 (дата обращения: 17.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

5. Цветков, А. Н. Основы менеджмента: учебник для спо / А. Н. Цветков. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 192 с. — ISBN 978-5-8114-5803-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156404 (дата обращения: 17.04.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства / Э. П. Бурнашева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-507-45505-8. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/271253 .

3.2.2. Дополнительные источники

1. Хрисониди В.А. Основы бережливого производства. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента для направления подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов. – пос. Яблоновский, 2019. – 23 с.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: − сущность, характерные черты и история развития менеджмента; − методы планирования и организации работы подразделения; − принципы построения организационной структуры управления; − основы формирования мотивационной политики организации; − внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; − процесс принятия и реализации управленческих решений; − стили управления, коммуникации −современные методы и инструменты менеджмента − основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, − принципы бережливого производства; − основы системы 5S и цели ее применения	Демонстрация умения правильно применять термины и определения	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Текущий контроль: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.) Экспертное наблюдение за выполнением практических работ и оценка результатов их выполнения.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: − использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; − анализировать организационные структуры управления; − проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; − применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; − принимать эффективные решения, используя систему методов управления; − организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства.	Демонстрация на практических занятиях отработанных умений по планированию и организации работы деятельности предприятия, выстраиванию системы мотивации, принятия решений, применения основ бережливого производства	

Приложение
К программе СПО
специальности **08.02.14**
«Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» (Профессионалитет)

Рабочая программа учебной дисциплины
ОП.08 «ОХРАНА ТРУДА»

Екатеринбург
2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 16
5. Приложение 1. ФОС 18
6. Приложение 2. Методические рекомендации по выполнению Практических работ 47

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОХРАНА ТРУДА»

1.1.Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины **«Охрана труда»** является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»**

Программа учебной дисциплины разработана с учётом рабочей программы воспитания ГАПОУ СО "Екатеринбургский монтажный колледж" на 2026-27 учебный год

1.2.Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.08 «Охрана труда» входит в блок общепрофессионального цикла.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и имеет межпредметные связи с:

- СГ. 03 Безопасность жизнедеятельности

общепрофессиональными дисциплинами:

- ОП. 06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- ОП. 07 Основы экологической грамотности и бережливого производства;
- ОП. 11 Основы создания микроклимата;

профессиональными модулями:

- ПМ.01. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами;
- ПМ.02. Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг;
- ПМ.03. Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.

1.3.Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Формулировка ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.4;	Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества	- применять средства индивидуальной и коллективной защиты; - использовать экобиозащитную и противопожарную технику; - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - проводить анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; - соблюдать требования по безопасному ведению технологического процесса; - проводить экологический мониторинг объектов производства и окружающей среды;	- действие токсичных веществ на организм человека; - меры предупреждения пожаров и взрывов; - категорирование производств по взрыво- и пожаро-опасности; - основные причины возникновения пожаров и взрывов; - особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации; - правила и нормы охраны труда, личной и производственной санитарии и пожарной защиты; - правила безопасной эксплуатации механического оборудования; - профилактические мероприятия по охране окружающей среды, технике безопасности и
ПК 2.1;	Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах		
ПК 2.5;	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг		
ПК 3.1;	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах		
ОК 01;	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам		
ОК 02;	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.		
ОК 03;	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной		

	сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	- визуально определять пригодность СИЗ к использованию.	производственной санитарии; - предельно допустимые концентрации (далее - ПДК) вредных веществ и индивидуальные средства защиты; - принципы прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; - систему мер по безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и снижению вредного воздействия на окружающую среду; - средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов.
ОК 04;	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.		
ОК 05;	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.		
ОК 06;	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.		

Изучение дисциплины направлено на формирование личностных результатов:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином и защитником великой страны;

ЛР 2 Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций;

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих;

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»;

ЛР 5 Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России;

ЛР 6 Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях;

ЛР 7 Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности;

ЛР 8 Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

ЛР 9 Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях;

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой;

ЛР 11 Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры;

ЛР 12 Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания;

ЛР 13 Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности;

ЛР 14 Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость;

ЛР 15 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий;

ЛР 16 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ЛР 17 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747);

ЛР 18 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ЛР 19 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ЛР 20 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ЛР 21 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747);

ЛР 22 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Свердловской области;

ЛР 23 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ЛР 24 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747);

ЛР 25 Активно применяющий полученные знания на практике;

ЛР 26 Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения;

ЛР 27 Проявление терпимости и уважения к обычаям и традициям народов России и других государств, способности к межнациональному и межконфессиональному согласию.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1.Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы	**36**
Самостоятельная работа	**6**
Суммарная учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем	**30**
в том числе:	
теоретическое обучение	12
лабораторные работы (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	16
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация проводится в форме *Дифференцированный зачет*	2

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Охрана труда»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа учащегося	Объём часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Основы охраны труда в Российской Федерации		**7 4/-/3**	ПК 1.4; ПК 2.1, ПК 2.5; ПК 3.1; ОК01-ОК6; ЛР1-4
Тема 1.1 Трудовая деятельность и ее риски. Понятие охраны труда и основные мероприятия по обеспечению безопасных условий труда	*Изучение государственных символов Российской федерации и истории их возникновения.* *1.Трудовая деятельность человека. Производственная среда, ее опасности и вредности. Классификация ВПФ и ОПФ. Трудовой процесс, его тяжесть и напряженность. Условия труда и профессиональные риски. Понятие и основные принципы охраны труда. Структура охраны труда (разделы). Основные понятия и термины охраны труда. Условия безопасной работы.*	*2*	
	2.Обеспечение безопасности производственной деятельности. Общие понятия обеспечения безопасности. Культура безопасности.		
	Самостоятельная работа №1 Работа с Трудовым Кодексом РФ (конспект) - (Ст.209 ТК РФ) Основные понятия и термины	**1**	
Тема 1.2. Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда	*1. Правовое регулирование охраны труда. Общие сведения о праве. Правовые источники охраны труда. Государственные нормативные требования охраны труда. Трудовой договор между работником и работодателем. Рабочее время. Дисциплина труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Медицинские осмотры работников. Гарантии и компенсации работникам в связи с условиями труда. Ответственность за нарушение законодательства по охране труда.*	*2*	

	2. Государственное регулирование в области охраны труда. Государственная политика (ст.210 ТК РФ). Государственное управление охраной труда. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний		
	Самостоятельная работа №2 Работа с Трудовым Кодексом РФ (конспект): Статья. Основные направления государственной политики в области охраны труда**;** Статья Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда**;** Статья Медицинские осмотры некоторых категорий работников**;** Статья Обязанности работника в области охраны труда**;** Статья Государственное управление охраной труда**;** Статья Служба охраны труда в организации**;** Статья Право работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда**;** Статья Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	**2**	
Раздел № 2 Организация работы по охране труда на уровне работодателя		**12** **4/6/2**	ПК 1.4; ПК 2.1, ПК 2.5; ПК 3.1; ОК01-ОК6; ЛР5-8
Тема 2.1 Управление охраной труда на предприятии	*1.Управление безопасностью труда. Система управления охраной труда (СУОТ). Управление профессиональными рисками и обеспечение безопасных условий труда.*	*2*	
	2. Служба охраны труда в организации. Виды документации по охране труда.		
	3.Основные мероприятия по охране труда на предприятии. Планирование и финансирование мероприятий.		
	4.Санитарно-бытовое обслуживание. Выдача молока и лечебно-профилактического питания.		
	5. Специальная оценка условий труда (СОУТ). Понятие и цели. Идентификация потенциальных ОПФ и ВПФ. Приборный контроль физических факторов. Использование результатов проведения СОУТ.		
Тема 2.2. Повышение компетентности работников в вопросах безопасности труда	*1. Человеческий фактор безопасности труда.*		
	2.Организация обучения и проверки знаний по охране труда.		
	3. Инструктажи работников по охране труда, порядок оформления и проведения.		

	4. Порядок разработки, утверждения, пересмотра и учета инструкций по охране труда для работников.		
	Самостоятельная работа №3 Подготовка рефератов на темы: — Особенности регулирования труда женщин — Особенности регулирования труда подростков — Особенности регулирования труда инвалидов — Государственный надзор и контроль за соблюдением нормативных требований охраны труда — Общественный контроль за охраной труда	**2**	
	Практическое занятие№1 Идентификация ОПФ И ВПФ для вашей профессии. Составление карты риска	2	
	Практическое занятие№2 Разработка инструкции по охране труда по профессии или виду выполняемой работы. Проведение и оформление инструктажа работникам.	2	
Тема 2.3 Защита работников от воздействия вредных и опасных производственных факторов	*Основные способы и меры защиты от воздействия ВПФ И ОПФ:* *- защита человека от физических негативных факторов;* *- защита человека от химических и биологических факторов;* *- защита человека от опасности механического характера;* *- защита человека от опасных факторов комплексного характера.*	*2*	
	Практическое занятие№3 Средства коллективной защиты. Цвета сигнальные, знаки безопасности. Средства индивидуальной защиты. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты. Выдача работникам смывающих и обезвреживающих средств. Определение перечня СИЗ для 2-х работников разных профессий. Заполнение Личной карточки выдачи СИЗ на свою фамилию	2	
Раздел 3. Техническое и организационное обеспечение безопасности работников на рабочих местах и безопасности производственной деятельности		**3** **2/-/1**	ПК 1.4; ПК 2.1, ПК 2.5; ПК 3.1; ОК01-ОК6; ЛР9-13
Тема 3.1 Организационное обеспечение безопасности работников на рабочих местах.	*1.Работы с повышенной опасностью. Организация безопасного производства работ с повышенным профессиональным риском. Организация работ по наряду-допуску и распоряжению. (Работы на высоте, погрузо-разгрузочные, земляные, работы в колодцах и других стеснениях)*	*2*	

	2. Требования безопасности по содержанию производственных территорий, при эксплуатации зданий и сооружений.		
	3.Требования безопасности к производственным процессам и инструментам; при эксплуатации машин и оборудования.		
Тема 3.2 Требования безопасности к опасным производственным объектам.	*1. Опасные производственные объекты и обеспечение промышленной безопасности. Эксплуатация сосудов, работающих под давлением. Эксплуатация подъемных механизмов.*		
	2. Основные требования безопасности при эксплуатации электроустановок и по обеспечению электробезопасности. Электрический ток. Виды электропоражений. Меры защиты. Требования к персоналу, обслуживающему электроустановки.		
	3. Требования и рекомендации по обеспечению безопасности при работе на ПВЭМ.		
	4. Обеспечение безопасности в аварийных ситуациях		
	Самостоятельная работа №4 Классификация помещений по степени взрыво-пожароопасности и электробезопасности	**1**	
Раздел 4. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профзаболеваний		**4** **2/2/-**	ПК 1.4; ПК 2.1, ПК 2.5; ПК 3.1; ОК01-ОК6; ЛР14-18
Тема 4.1 Организация и проведение расследований несчастных случаев и профзаболеваний на производстве	*1. Основные виды и причины несчастных случаев на производстве. Возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчинёнными работниками, фактические и потенциальные последствия собственной деятельности и их влияние на уровень безопасности труда.*	*2*	
	2. Несчастные случаи на производстве подлежащие расследованию.		
	3. Обязанности работодателя при несчастном случае. Порядок формирования комиссий.		
	4. Порядок и сроки проведения расследования.		
	5. Порядок оформления, регистрации и учета несчастных случаев на производстве		
	6. Порядок установления профзаболевания, расследования и учета.		
	7. Порядок установления расследования и учета профзаболеваний		

	Практическое занятие№4 Расследование несчастного случая на производстве и формирование материалов расследования этого случая. Составление Акта формы Н-1	2	
Раздел 5. Основные требования пожарной безопасности.		**2** **-/2/-**	ПК 1.4; ПК 2.1, ПК 2.5; ПК 3.1; ОК01-ОК6; ЛР19-22
Тема 5.1 Основы пожарной безопасности на производстве.	**Практическое занятие№5** Общие понятия пожарной безопасности. 1. Системы обеспечения пожарной безопасности. 2. Правила поведения при пожаре. 3. Правила пользования первичными средствами пожаротушения.	2	
Раздел 6. Оказание первой помощи на производстве		**6** **-/6/-**	ПК 1.4; ПК 2.1, ПК 2.5; ПК 3.1; ОК01-ОК6; ЛР23-27
Тема 6.1 Основные методы и порядок оказания первой помощи.	**Практическое занятие№6** Основные методы оказания первой помощи. Оказание первой помощи при поражении электрическим током.	2	
	Практическое занятие№7 Первая помощь при травмах, ушибах, вывихах и переломах. Первая помощь при ожогах и обморожениях. Первая помощь при отравлениях. Первая помощь при обмороке, тепловом и солнечном ударах. Первая помощь при укусах. Первая помощь при утоплении. Переноска и перевозка пострадавшего	2	
	Практическое занятие№8 Реанимация робота-тренажера «ГОША»	2	
Дифференцированный зачет		**2**	
Всего		***36***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия кабинета «Безопасности жизнедеятельности и охраны труда»

Оснащение учебного кабинета:

- Кабинет «Безопасность жизнедеятельности, экологии и охраны труда»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся (столы, стулья, парты);
- доска информационная меловая;
- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор и экран;
- манекены для демонстрации средств индивидуальной защиты;
- электрифицированный плакат для проведения тест контроля;
- плоскостные наглядные пособия

- Лаборатория «Безопасность жизнедеятельности»

Оборудование лаборатории:

- образцы средств индивидуальной защиты: противогаз ГП-7, респиратор Р-2, защитный костюм Л-1, общевойсковой защитный костюм, ватно-марлевые повязки;
- образцы приборов радиационной и химической разведки: общевойсковой прибор химической разведки ВПХР, рентгенометр ДП-5В, комплект индивидуальных дозиметров ДП-22В;
- образцы средств первой помощи: индивидуальный перевязочный пакет (ИПП), аптечка индивидуальная (АИ-4), противохимический пакет (ИПП-11), комплект индивидуальный медицинской гражданской защиты (КИМ ГЗ «Юнита»), сумка санитарная, носилки плащевые;
- образцы средств пожаротушения: огнетушители (ОУ-3, ОПУ-2, ОП-2);

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2.1. Печатные издания

1. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации. Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок.- М: Энас, 2014.
2. Инструкция по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках, -М: Омега-Л, Рипол Классик 2014.
3. Маньков В.Д. Методическое пособие по изучению и применению "Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок",- М.: Аксиома Электро, 2016.
4. Бубнов В.Г. Инструкция по оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, -М.: Гало Бубнов, 2012.
5. Правила по охране труда при эксплуатации промышленного оборудования, М.: Нормативка ,2015.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный журнал «Охрана труда в вопросах и ответах», http://e.otruda.ru/.
2. Электронные журналы по охране труда, http://magazinot.ru/zhurnaly_po_ohrane_truda_i_tehnike_bezopasnosti/?uid%3A00071616.
3. Электронный журнал "Охрана труда и техника безопасности на промышленных предприятиях", http://ohrprom.panor.ru/.
4. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. — URL: http://bzhde.ru.
5. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. – URL: http://www.mchs.gov.ru.
6. Безопасность в техносфере [Электронный ресурс]. – URL: http://www.magbvt.ru.
7. База данных информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» http://window.edu.ru/
8. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» http://нэб.рф/
9. Университетская информационная система «РОССИЯ» http://uisrussia.msu.ru/
10. Информационный портал по охране труда [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.trudohrana.ru/
11. Трудовой кодекс Российской Федерации (последняя редакция) [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://www.trudkodeks.ru/
12. О промышленной безопасности опасных производственных объектов: федер. закон от 21.06.1997 г. № 116-ФЗ [Электронный ресурс]. — Режим доступа: http://base.garant.ru/11900785

3.2.3. Дополнительные источники

1. Кичигин Н.В., Пономарев М.В., ПуряеваА.Ю. Постатейный комментарий к Федеральному Закону «О промышленной безопасности опасных производственных объектов». — М.: Юстиц- информ, 2012.
2. Правила по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ, М.: Энас, 2015.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов усвоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Знания: Действие токсичных веществ на организм человека; Меры предупреждения пожаров и взрывов; Категорирование производств по взрыво- и пожароопасности; Основные причины возникновения пожаров и взрывов;	Показывает высокий уровень знания основных понятий, принципов и законов в области защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;	Наблюдение в процессе практических занятий Тестирование Устный опрос Дифференцированный зачет
Особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации; Правила и нормы охраны труда, личной и производственной санитарии и пожарной защиты; Правила безопасной эксплуатации механического оборудования; Профилактические мероприятия по охране окружающей среды, технике безопасности и производственной санитарии; Предельно допустимые концентрации (далее - ПДК) вредных веществ и индивидуальные средства защиты; Принципы прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; Систему мер по безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и снижению вредного воздействия на окружающую среду;	Демонстрирует системные знания требований по охране труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении монтажных работ, техническом обслуживании и ремонте промышленного оборудования.	

Средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов.		
Умения: Применять средства индивидуальной и коллективной защиты.	Демонстрирует умение использовать средства индивидуальной защиты и оценивать правильность их применения. Владеет навыками по организации охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении нескольких видов технологических процессов.	Наблюдение в процессе практических занятий Тестирование Устный опрос Дифференцированный зачет
Организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; Использовать экобиозащитную и противопожарную технику.	Демонстрирует умение пользоваться принципами разработки технических решений и технологий в области защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; Способен разрабатывать систему документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды в монтажной или сервисной организации в целом.	
Проводить анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; Проводить экологический мониторинг объектов производства и окружающей среды; Соблюдать требования по безопасному ведению технологического процесса.	Способен осуществлять идентификацию опасных и вредных факторов, создаваемых средой обитания и производственной деятельностью человека.	
Визуально определять Пригодность СИЗ к использованию.	Демонстрирует самостоятельность во владении навыков оценки технического состояния и остаточного ресурса промышленного оборудования в целом, отдельных элементов и СИЗ.	

Приложение 1.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.08 «ОХРАНА ТРУДА»
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

Екатеринбург

2026

ПАСПОРТ
фонда оценочных средств

Специальность 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»
Учебная дисциплина ОП.08 «Охрана труда и бережливое производство»
Форма промежуточного контроля – дифференцированный зачёт.
Форма обучения – очная.

1. Соответствие оценочных средств контролируемым знаниям, умениям, практическому опыту, общим и профессиональным компетенциям

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы (разделы, темы УД, МДК)	Контролируемые знания	Контролируемые умения	Контролируемые компетенции или их части	Оценочные средства
	Раздел 1. Основы охраны труда в Российской Федерации	- особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации; - правила и нормы охраны труда, личной и производственной санитарии и пожарной защиты;	- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	ПК 1.4; ПК 2.1, ПК 2.5; ПК 3.1; ОК01-ОК6; ЛР1-4	
1	Тема 1.1 Трудовая деятельность и ее риски. Понятие охраны труда и основные мероприятия по обеспечению безопасных условий труда				Тестирование Самостоятельная работа №1
2	Тема 1.2. Правовые, нормативные и организационные основы безопасности труда				Тестирование Самостоятельная работа №2
	Раздел № 2			ПК 1.4;	

	Организация работы по охране труда на уровне работодателя	- действие токсичных веществ на организм человека; - правила и нормы охраны труда, личной и производственной санитарии и пожарной защиты; - правила безопасной эксплуатации механического оборудования; - профилактические мероприятия по охране окружающей среды, технике безопасности и производственной санитарии; - предельно допустимые концентрации (далее - ПДК) вредных веществ и индивидуальные средства защиты;	- применять средства индивидуальной и коллективной защиты; - использовать экобиозащитную и противопожарную технику; - визуально определять пригодность СИЗ к использованию.	ПК 2.1, ПК 2.5; ПК 3.1; ОК01-ОК6; ЛР5-8	
3	Тема 2.1 Управление охраной труда на предприятии				Тестирование Самостоятельная работа №3
4	Тема 2.2. Повышение компетентности работников в вопросах безопасности труда				**Практическое занятие №1, №2** Тестирование
5	Тема 2.3 Защита работников от воздействия вредных и опасных производственных факторов				**Практическое занятие №3** Тестирование
	Раздел 3. **Техническое и организационное обеспечение безопасности работников на рабочих местах и безопасности производственной деятельности**	- систему мер по безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и снижению вредного воздействия на окружающую среду; - средства и методы повышения безопасности	- применять средства индивидуальной и коллективной защиты; - использовать экобиозащитную и противопожарную технику;	ПК 1.4; ПК 2.1, ПК 2.5; ПК 3.1; ОК01-ОК6; ЛР9-13	
6	Тема 3.1 Организационное обеспечение безопасности работников на рабочих местах.				Тестирование

7	Тема 3.2 Требования безопасности к опасным производственным объектам.	технических средств и технологических процессов.	- проводить экологический мониторинг объектов производства и окружающей среды;		Тестирование Самостоятельная работа №4
	Раздел 4. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профзаболеваний	- правила и нормы охраны труда, личной и производственной санитарии и пожарной защиты; - правила безопасной эксплуатации механического оборудования; - профилактические мероприятия по охране окружающей среды, технике безопасности и производственной санитарии; - принципы прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; - систему мер по безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и снижению вредного воздействия на окружающую среду; - средства и методы повышения безопасности	- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - проводить анализ опасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; - соблюдать требования по безопасному ведению технологического процесса; - проводить экологический мониторинг объектов производства и окружающей среды.	ПК 1.4; ПК 2.1, ПК 2.5; ПК 3.1; ОК01-ОК6; ЛР14-18	
8	Тема 4.1 Организация и проведение расследований несчастных случаев и профзаболеваний на производстве				**Практическое занятие №4** Тестирование

		технических средств и технологических процессов.			
	Раздел 5. Основные требования пожарной безопасности.	- действие токсичных веществ на организм человека; - меры предупреждения пожаров и взрывов; - категорирование производств по взрыво- и пожаро-опасности; - основные причины возникновения пожаров и взрывов; - правила и нормы охраны труда, личной и производственной санитарии и пожарной защиты; - предельно допустимые концентрации (далее - ПДК) вредных веществ и индивидуальные средства защиты; - систему мер по безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и снижению вредного воздействия на окружающую среду; - средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов.	- применять средства индивидуальной и коллективной защиты; - использовать экобиозащитную и противопожарную технику; - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.	ПК 1.4; ПК 2.1, ПК 2.5; ПК 3.1; ОК01-ОК6; ЛР19-22	
9	Тема 5.1 Основы пожарной безопасности на производстве.				**Практическое занятие №5** Тестирование

	Раздел 6. **Оказание первой помощи на производстве**	- действие токсичных веществ на организм человека; - предельно допустимые концентрации (далее - ПДК) вредных веществ и индивидуальные средства защиты; - принципы прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях; - систему мер по безопасной эксплуатации опасных производственных объектов и снижению вредного воздействия на окружающую среду;	- применять средства индивидуальной и коллективной защиты; - использовать экобиозащитную и противопожарную технику; - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; - проводить экологический мониторинг объектов производства и окружающей среды; - визуально определять пригодность СИЗ к использованию.	ПК1.1 - 1.3; ПК2.1 - 2.3; ПК3.1 - 3.3; ПК4.1 - 4.3; ПК5.1; ОК01-ОК6;	
10	Тема 6.1 Основные методы и порядок оказания первой помощи.				**Практическое занятие №6, №7, №8** Тестирование

2. Перечень общих компетенций

ОК 01;	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02;	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03;	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04;	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
ОК 05;	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06;	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

3. Перечень профессиональных компетенций

ПК 1.4;	Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества
ПК 2.1;	Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах
ПК 2.5;	Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг
ПК 3.1;	Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах

4. Характеристика оценочных материалов

Оценочные материалы по учебной дисциплине «Охрана труда и бережливое производство» представляют собой комплект практических работ, выполняемых во время практических занятий и комплект тестов во время проведения промежуточного контроля в виде дифференцированного зачета на 25 на 30 вопросов.

Перечень практических работ:

Практическое занятие№1 Идентификация ОПФ И ВПФ для вашей профессии. Составление карты риска

Практическое занятие№2 Разработка инструкции по охране труда по профессии или виду выполняемой работы. Проведение и оформление инструктажа работникам.

Практическое занятие№3 Средства коллективной защиты. Цвета сигнальные, знаки безопасности. Средства индивидуальной защиты. Порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты. Выдача работникам смывающих и обезвреживающих средств.

Определение перечня СИЗ для 2-х работников разных профессий. Заполнение Личной карточки выдачи СИЗ на свою фамилию

Практическое занятие№4 Расследование несчастного случая на производстве и формирование материалов расследования этого случая. Составление Акта формы Н-1

Практическое занятие№5 Общие понятия пожарной безопасности.
1. Системы обеспечения пожарной безопасности.
2. Правила поведения при пожаре.
3. Правила пользования первичными средствами пожаротушения.

Практическое занятие№6 Основные методы оказания первой помощи.
Оказание первой помощи при поражении электрическим током.

Практическое занятие№7 Первая помощь при травмах, ушибах, вывихах и переломах.
Первая помощь при ожогах и обморожениях.
Первая помощь при отравлениях.
Первая помощь при обмороке, тепловом и солнечном ударах.
Первая помощь при укусах.
Первая помощь при утоплении.
Переноска и перевозка пострадавшего

Практическое занятие№8 Реанимация робота-тренажера «ГОША»

5. Тестирование по учебной дисциплине «ОХРАНА ТРУДА» Тест №1 (пример)

1. Рабочая зона- это

а) пространство высотой до 2.0 м над уровнем пола или площадки, на которой находятся места постоянного или временного пребывания работающих (рабочие места)

б) пространство высотой до 1.8 м над уровнем пола или площадки, на которой находятся места постоянного пребывания работающих (рабочие места)

в) пространство высотой до 2.2 м над уровнем пола или площадки, на которой находятся места постоянного или временного пребывания работающих (рабочие места)

2. Приемлемый (допустимый) риск- это

а) риск проявления опасности того или иного вида для коллектива, группы людей, для определенной социальной или профессиональной группы людей

б) количественная характеристика опасности, определяемая вероятностью реализации опасностей: это отношение числа случаев проявления опасности к возможному числу случаев проявления опасности

в) такая минимальная величина риска, которая достижима по техническим, экономическим и технологическим возможностям

3. Безопасность- это

а) система законов, законодательных актов, норм, правил, регламентирующих безопасность и определяющих требования безопасности

б) состояние трудовой деятельности (труда), обеспечивающее приемлемый уровень ее риска

в) состояние деятельности, при которой с определенной вероятностью исключено проявление опасностей, а уровень риска деятельности не превышает приемлемый уровень

4. Одна из основных стадий идентификации опасности

а) установление причин возникновения опасности

б) полное устранение опасности из рабочей зоны и рабочих мест

в) определение количества случаев проявления опасности

5. Пайка свинцовыми припоями, как источник образования негативного фактора можно отнести к следующей основной группе ОВПФ

а) физической

б) химической

в) биологической

6. К наиболее опасным работам на промышленном предприятии можно отнести

а) работы в гальванических, травильных цехах и отделениях

б) монтаж, демонтаж и ремонт грузоподъемных кранов

в) ремонтные работы без применения средств индивидуальной защиты

7. Полученная доза радиации человеком в пределах 200-400 бэр приводит к

а) I степени лучевой болезни

б) II степени лучевой болезни

в) III степени лучевой болезни

8. Наиболее опасный путь протекания электрического тока через тело человека

а) нога-нога

б) рука-рука

в) правая рука- ноги

9. Авария- это

а) разрушение сооружения или (и) технического устройства на опасном производственном объекте, неконтролируемый взрыв или выброс опасного вещества

б) быстрое химическое превращение вещества, сопровождающееся выделением энергии и образованием сжатых газов, способных производить механическую работу

в) свойство среды обитания человека, которое вызывает негативное действие на жизнь человека, приводя к отрицательным изменениям в состоянии его здоровья

10. Маркировка баллона, в котором транспортируют АЗОТ должна быть

а) цвет баллона- желтый, надпись- черная

б) цвет баллона- голубой, надпись- черная

в) цвет баллона- черный, надпись- желтая

11. Применение СИЗ

а) основной метод защиты от физических, химических, биологических негативных производственных факторов

б) основной метод защиты от опасных и вредных производственных факторов

в) основной метод защиты от химических и биологических негативных производственных и факторов жилой зоны

12. Лазер, при излучении которого для глаз опасно- прямое, зеркальное и диффузно отраженное излучение от отражающей поверхности; для кожи- прямое и зеркально отраженное облучение

а) малоопасного класса

б) опасного класса

в) высокоопасного класса

13. На электрооборудовании и установках находящихся под напряжением 500-1000 вольт применяют

а) выносное заземление

б) контурное заземление

в) комбинированное заземление

14. Согласно правилам по охране труда при эксплуатации электроустановок электрическое сопротивление защитного заземления в любое время года должно составлять

а) 4 Ом на установках с напряжением до 1000 В.

б) 0.5 Ом на установках с напряжением до 1000 В.

в) 4 Ом на установках с напряжением свыше 1000 В.

15. О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя

а) о любой ситуации угрожающей жизни и здоровью людей;
б) о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;
в) об ухудшении состояния своего здоровья;
г) о всем перечисленном.

16. Как накладываются повязки на раны при проникающих ранениях живота

а) аккуратно вправить выпавшие органы.

б) прикрыть содержимое раны чистой салфеткой, полностью прикрывающую края раны, и прикрепить ее пластырем. Приподнять ноги пострадавшему и расстегнуть

поясной ремень.
в) в соответствии с ответами «а» и «б».

17. Кто и в какие сроки проводит первичный инструктаж на рабочем месте

а) непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда, проводит инструктаж работникам до начала их самостоятельной работы;
б) специалист по охране труда проводит инструктаж до начала самостоятельной деятельности работника;
в) Лицо, назначенное распоряжение работодателя, проводит инструктаж в течение месяца после приема работника в организацию.

18. Когда в организации создают службу охраны труда

а) в организациях численностью 100 работников
б) численность работников которого превышает 50 человек, создается служба ОТ или вводиться должность специалиста по ОТ
в) по усмотрению администрации

19. Виды инструктажей по охране труда

а) вводный, первичный, повторный, внеплановый;

б) вводный, периодический, текущий, целевой;

в) вводный, первичный, повторный, внеплановый и целевой;

г) вводный, периодический, внеплановый.

20. Абсорбция- это

а) растворение вредной газовой среды водой

б) улавливание вредной газовой среды микропористой поверхностью

в) процесс окисления вредной газовой среды кислородом воздуха при высоких температурах

21. Требования к качеству питьевой воды определяется

а) СанПиН 2.1.4.1074-01

б) ГОСТ 2.1.4.1074-01

в) СНиП 2.1.4.1074-01

22. Запрещается применять фильтрующие СИЗ при

а) объемной доле кислорода в воздухе менее 18%

б) объемной доле кислорода в воздухе менее 15%

в) объемной доле кислорода в воздухе менее 10%

23. Размер опасной зоны при работе подъемно-транспортных машин определяется

а) с учетом вылета стрелы и максимального габарита груза

б) с учетом перемещения подъемно-транспортной машины

в) с учетом вылета стрелы, максимального габарита груза и высоты подъема крюка

24. При перерыве в работе, к которым не предъявляются повышенные требования безопасности, сроком менее 6 месяцев проводится инструктаж

а) внеплановый

б) не проводится

в) повторный

25. Что такое вредный производственный фактор

а) Фактор среды и трудового процесса, воздействие которого на работника при определенных условиях (интенсивность, длительность и т.д.) может вызвать профессиональное заболевание или привести к нарушению здоровья потомства.

б) Факторы производственной среды, затрудняющие выполнение возложенных функций.

в) Внешнее воздействие, не позволяющее выполнять установленное задание.

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Вариант ответа	**В**	**В**	**В**	**А**	**Б**	**Б**	**Б**	**В**	**А**	**В**	**Б**	**Б**	**А**	**А**	**Г**	**Б**	**А**	**Б**	**В**	**А**
№ вопроса	21	22	23	24	25															
Вариант ответа	**А**	**А**	**Б**	**Б**	**А**															

Тест№2 (пример)

1. **Охрана труда это:**
    1. Личная ответственность за безопасность труда
    2. Обеспечение безопасности жизнедеятельности учреждения
    3. Улучшение условий труда работников
    4. Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия

2. **Какие виды инструктажа проводится по разработанной в учреждении программе?**
    1. Внеплановый и целевой
    2. Повторный и целевой
    3. Вводный и первичный на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности
    4. Первичный на рабочем месте и целевой

3. **При какой численности работников законодательство предусматривает обязательное создание службы охраны труда или введение должности специалиста по охране труда в организации?**
    1. Более 10 человек
    2. Более 50 человек
    3. Более 100 человек
    4. Более 150 человек

4. **При какой продолжительности перерыва в работе с работником должен быть проведен внеплановый инструктаж?**
    1. Более 30 дней для всех видов работ
    2. Более 60 дней для всех видов работ
    3. Более 30 дней для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные требования безопасности труда) и более 60 дней для остальных видов работ

4. Более 40 дней для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные требования безопасности труда) и более 60 дней для остальных видов работ

5. Какой должна быть максимальная продолжительность рабочей смены работников от 16 до 18 лет?

1. 8 часов
2. 7 часов
3. 6 часов
4. 5 часов

6. Какой вид инструктажа по охране труда проводится с работником перед выполнением работ не связанных с его функциональными обязанностями?

1. Целевой
2. Внеплановый
3. Повторный
4. Вводный

7. Какова периодичность прохождения медицинского осмотра для работников моложе 18 лет?

1. Один раз в полугодие
2. Ежегодно
3. Один раз в 2 года
4. Перед допуском к работе

8. Напоминание в виде знаков безопасности это:

1. Организационно-технический вид защиты
2. Средство защиты
3. Метод защиты
4. Форма защиты

9. По характеру повреждения тканей раны различают:

1. Брюшные, полостные, грудные, черепные

2. Наружные, внутренние, открытые, закрытые
3. Резаные, рубленные, колотые, рваные, ушибленные, укушенные, огнестрельные
4. Механического воздействия, термического воздействия, химического воздействия, электрического воздействия

10. Кровотечения при ранениях классифицируются:

1. Брюшное, полостное, сильное, слабое
2. Артериальное, венозное, капиллярное, наружное, внутреннее
3. Длительное, кратковременное, пульсирующее, обильное
4. Наружное, внутреннее, слабое, обильное, вторичное

11. Периодические медицинские осмотры работников, занятых на работах с ОВПФ проводятся с целью:

1. Предупреждения и распространения инфекционных заболеваний
2. Выявления общего заболевания
3. Профпригодности работника к выполняемой работе
4. Выявления первичных признаков профессионального заболевания

12. Система защиты подразделяется:

1. На знаки безопасности, СИЗ и средства коллективной защиты
2. На организационные, организационно-технические виды защиты и технические средства защиты
3. На методы защиты и формы защиты
4. На искусственную и естественную

13. Обязательна ли должна быть в учебной мастерской приточно-вытяжная вентиляция?

1. Должна быть обязательно
2. Не обязательно
3. Не обязательно, если есть местные отсосы пыли на рабочих местах
4. Не обязательно, если есть местные отсосы пыли на рабочих местах и открывающиеся фрамуги в оконных проемах

14. Какая служба осуществляет государственный надзор за выполнением СанПиН?

1. Федеральная инспекция труда
2. Техническая инспекция труда профсоюза работников народного образования и науки
3. Роспотребнадзор
4. Министерство образования РФ

15. Какие средства индивидуальной защиты обязан применять электротехнический персонал при работе на электроустановке до 1000 В?

1. Инструмент с изолирующими рукоятками
2. Респиратор
3. Индивидуальные экранизирующие комплекты
4. Противогаз

16. Допускается ли последовательное соединение к заземляющему или нулевому защитному проводнику заземлителей (нулевых проводников) электроустановок?

1. Не допускается
2. Допускается
3. Допускается, если сопротивление электроустановок не превышает нормы
4. Допускается, если число электроустановок не превышает нормы

17. Вынужденный (профессиональный, приемлемый) риск это:

1. Источник опасности
2. Объект опасности
3. Вероятность получить повреждение здоровью
4. Необходимость выполнять профессиональные функции в условиях действия источников опасности

18. Опасный фактор это:

1. Химическое соединение превышающее ПДК
2. Напряженность труда

3. Производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях приводит к травме, резкому ухудшению здоровья или смерти
4. Тяжесть труда

19. При несчастном случае работодатель (его представитель) обязан немедленно:

1. Принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации
2. Организовать первую помощь пострадавшему
3. Сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку какой она была на момент происшествия
4. Обеспечить своевременное расследование несчастного случая и его учет

20. Технические средства защиты подразделяются на:

1. Средства индивидуальной защиты и виды защиты
2. Средства индивидуальной защиты (СИЗ) и коллективной защиты (СКЗ)
3. Организационные виды защиты и знаки безопасности
4. СИЗ, спецодежду и спецобувь

21. Первичный инструктаж на рабочем месте проводит:

1. Директор
2. Непосредственный руководитель (руководитель структурного подразделения)
3. Завуч
4. Зам. АХЧ

22. Физические перегрузки в течение смены (рабочего дня) это:

1. Биологические факторы
2. Физические факторы
3. Психо-физиологические факторы
4. Химические факторы

23. Световую среду на рабочем месте формируют виды освещения:

1. Бытовое и рабочее
2. Естественное и искусственное
3. Электрическое и неэлектрическое
4. Рабочее и нерабочее

24. Кто проводит повторный инструктаж на рабочем месте?

1. Непосредственный руководитель (руководитель структурного подразделения)
2. Лицо, ответственное за охрану труда
3. Работодатель
4. Заместитель

25. Вибрация относится:

1. К факторам трудового процесса
2. К физическим факторам
3. К тяжести трудового процесса
4. К напряженности труда.

26. Стажировка с принятыми работниками на работу с ВОПФ должна быть:

1. От 2 до 14 смен
2. 2 смены
3. 4 смены
4. От 2 до 8 смен

27. Порядок оказания первой медицинской помощи при вывихах в плечевом, голеностопном и коленном суставах:

1. Дать внутрь 2 таблетки анальгина. Положить гипотермический пакет или лед на область сустава. Зафиксировать конечность в том положении, которое она приняла после травмы. Обеспечить покой поврежденной конечности
2. Предпринять попытку вправить вывих. Наложить жгут. Дать внутрь обезболивающее средство. Обеспечить покой поврежденной конечности
3. Наложить тугую повязку. Обеспечить покой для поврежденной конечности. Дать внутрь обезболивающее средство

4. Предпринять попытку вправить вывих. Наложить тугую повязку. Зафиксировать поврежденную конечность

28. По природе действия ВОПФ разделяются на:

1. Физические, химические, биологические, психофизиологические
2. Чрезвычайно опасные, высокоопасные, умеренноопасные, малоопасные
3. Оптимальные, допустимые, вредные, опасные
4. Токсические, раздражающие, канцерогенные, сенсибилизирующие.

29. Последовательность оказания первой медицинской помощи при электротравме:

1. Уложить пострадавшего, расстегнув одежду, создать покой. Оценить тяжесть поражения. Доставить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение
2. Прекратить действие тока на пострадавшего, оценить тяжесть поражения. Приступить к сердечно-легочной реанимации. Затем доставить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение
3. Прекратить действие тока на пострадавшего. Оценить состояние дыхательной и сердечной деятельности, при необходимости приступить к сердечно-легочной реанимации. Уложить пострадавшего, расстегнув одежду, создать покой. При наличии сознания дать сердечные лекарственные средства.
4. При наличии сознания дать сердечные лекарственные средства. Прекратить действие тока на пострадавшего. Уложить пострадавшего, расстегнув одежду, создать покой. Доставить пострадавшего в медицинское учреждение

30. Последовательность действий при проведении непрямого массажа сердца:

1. Быстро уложить пострадавшего на спину на жесткую поверхность и встать слева. Положить ладонь одной руки на нижнюю часть грудины пострадавшего (на 2 пальца от края мечевидного отростка), сверху на нее положить ладонь другой руки. Энергичным толчковообразным движением рук осуществлять надавливание
2. Быстро уложить пострадавшего на спину на жесткую поверхность и встать слева. Положить ладонь одной руки на нижнюю часть грудины пострадавшего (на 2 пальца от края мечевидного отростка), сверху на нее положить ладонь другой руки. Энергичным толчковообразным движением рук, разогнутых в локтевых суставах, надавливать на грудину на глубину 4-5 см у взрослых и на 1,5-3 см у детей. После каждого надавливания дать

возможность расправиться грудной клетке самостоятельно, при этом руки от груди не отнимать

3. Быстро уложить пострадавшего на спину на жесткую поверхность и встать слева. Положить ладонь одной руки на нижнюю часть грудины пострадавшего (на 1 палец от края мечевидного отростка), сверху на нее положить ладонь.

4. Быстро уложить пострадавшего на спину на жесткую поверхность и встать справа. Положить ладонь одной руки на нижнюю часть грудины пострадавшего (на 2 пальца от края мечевидного отростка), сверху на нее положить ладонь другой руки. Энергичным толчковообразным движением рук надавливать на грудину на глубину 4-5 см.

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Вариант ответа	**Г**	**В**	**Б**	**В**	**Б**	**А**	**Б**	**А**	**В**	**Б**	**Г**	**Б**	**А**	**В**	**А**	**А**	**Г**	**В**	**Б**	**Б**
№ вопроса	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30										
Вариант ответа	**Б**	**В**	**Б**	**А**	**Б**	**А**	**А**	**А**	**В**	**Б**										

Тест№3 Сборный (пример)

1. **Рабочая зона- это**

а) пространство высотой до 2.0 м над уровнем пола или площадки, на которой находятся места постоянного или временного пребывания работающих (рабочие места)

б) пространство высотой до 1.8 м над уровнем пола или площадки, на которой находятся места постоянного пребывания работающих (рабочие места)

в) пространство высотой до 2.2 м над уровнем пола или площадки, на которой находятся места постоянного или временного пребывания работающих (рабочие места)

2. **Приемлемый (допустимый) риск- это**

а) риск проявления опасности того или иного вида для коллектива, группы людей, для определенной социальной или профессиональной группы людей

б) количественная характеристика опасности, определяемая вероятностью реализации опасностей: это отношение числа случаев проявления опасности к возможному числу случаев проявления опасности

в) такая минимальная величина риска, которая достижима по техническим, экономическим и технологическим возможностям

3. **Безопасность- это**

а) система законов, законодательных актов, норм, правил, регламентирующих безопасность и определяющих требования безопасности

б) состояние трудовой деятельности (труда), обеспечивающее приемлемый уровень ее риска

в) состояние деятельности, при которой с определенной вероятностью исключено проявление опасностей, а уровень риска деятельности не превышает приемлемый уровень

4. **Одна из основных стадий идентификации опасности**

а) установление причин возникновения опасности

б) полное устранение опасности из рабочей зоны и рабочих мест

в) определение количества случаев проявления опасности

5. **Пайка свинцовыми припоями, как источник образования негативного фактора можно отнести к следующей основной группе ОВПФ**

а) физической

б) химической

в) биологической

6. **К наиболее опасным работам на промышленном предприятии можно отнести**

а) работы в гальванических, травильных цехах и отделениях

б) монтаж, демонтаж и ремонт грузоподъемных кранов

в) ремонтные работы без применения средств индивидуальной защиты

7. **Охрана труда это:**

а) Личная ответственность за безопасность труда

б) Обеспечение безопасности жизнедеятельности учреждения

в) Улучшение условий труда работников

г) Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия

8. **Какие виды инструктажа проводится по разработанной в учреждении программе?**

а) Внеплановый и целевой

б) Повторный и целевой

в) Вводный и первичный на рабочем месте по охране труда и пожарной безопасности

г) Первичный на рабочем месте и целевой

9. **При какой численности работников законодательство предусматривает обязательное создание службы охраны труда или введение должности специалиста по охране труда в организации?**

а) Более 10 человек

б) Более 50 человек

в) Более 100 человек

г) Более 150 человек

10. При какой продолжительности перерыва в работе с работником должен быть проведен внеплановый инструктаж?

а) Более 30 дней для всех видов работ

б) Более 60 дней для всех видов работ

в) Более 30 дней для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные требования безопасности труда) и более 60 дней для остальных видов работ

г) Более 40 дней для работ, к которым предъявляются дополнительные (повышенные требования безопасности труда) и более 60 дней для остальных видов работ

11. Какой должна быть максимальная продолжительность рабочей смены работников от 16 до 18 лет?

а) 8 часов

б) 7 часов

в) 6 часов

г) 5 часов

12. Какой вид инструктажа по охране труда проводится с работником перед выполнением работ не связанных с его функциональными обязанностями?

а) Целевой

б) Внеплановый

в) Повторный

д) Вводный

13. Маркировка баллона, в котором транспортируют АЗОТ должна быть

а) цвет баллона- желтый, надпись- черная

б) цвет баллона- голубой, надпись- черная

в) цвет баллона- черный, надпись- желтая

14. Применение СИЗ

а) основной метод защиты от физических, химических, биологических негативных производственных факторов

б) основной метод защиты от опасных и вредных производственных факторов

в) основной метод защиты от химических и биологических негативных производственных и факторов жилой зоны

15. Лазер, при излучении которого для глаз опасно- прямое, зеркальное и диффузно отраженное излучение от отражающей поверхности; для кожи- прямое и зеркально отраженное облучение

а) малоопасного класса

б) опасного класса

в) высокоопасного класса

16. На электрооборудовании и установках находящихся под напряжением 500-1000 вольт применяют

а) выносное заземление

б) контурное заземление

в) комбинированное заземление

17. Согласно правилам по охране труда при эксплуатации электроустановок электрическое сопротивление защитного заземления в любое время года должно составлять

а) 4 Ом на установках с напряжением до 1000 В.

б) 0.5 Ом на установках с напряжением до 1000 В.

в) 4 Ом на установках с напряжением свыше 1000 В.

18. О чем работник обязан немедленно известить своего руководителя

а) о любой ситуации угрожающей жизни и здоровью людей;
б) о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;
в) об ухудшении состояния своего здоровья;
г) о всем перечисленном.

19. Периодические медицинские осмотры работников, занятых на работах с ОВПФ проводятся с целью:

а) Предупреждения и распространения инфекционных заболеваний

б) Выявления общего заболевания

в) Профпригодности работника к выполняемой работе

г) Выявления первичных признаков профессионального заболевания

20. Система защиты подразделяется:

а) На знаки безопасности, СИЗ и средства коллективной защиты

б) На организационные, организационно-технические виды защиты и технические средства защиты

в) На методы защиты и формы защиты

г) На искусственную и естественную

21. Обязательна ли должна быть в учебной мастерской приточно-вытяжная вентиляция?

а) Должна быть обязательно

б) Не обязательно

в) Не обязательно, если есть местные отсосы пыли на рабочих местах

г) Не обязательно, если есть местные отсосы пыли на рабочих местах и открывающиеся фрамуги в оконных проемах

22. Какая служба осуществляет государственный надзор за выполнением СанПиН?

а) Федеральная инспекция труда

б) Техническая инспекция труда профсоюза работников народного образования и науки

в) Роспотребнадзор

г) Министерство образования РФ

23. Какие средства индивидуальной защиты обязан применять электротехнический персонал при работе на электроустановке до 1000 В?

а) Инструмент с изолирующими рукоятками

б) Респиратор

в) Индивидуальные экранизирующие комплекты

г) Противогаз

24. Допускается ли последовательное соединение к заземляющему или нулевому защитному проводнику заземлителей (нулевых проводников) электроустановок?

а) Не допускается

б) Допускается

в) Допускается, если сопротивление электроустановок не превышает нормы

г) Допускается, если число электроустановок не превышает нормы

25. Вынужденный (профессиональный, приемлемый) риск это:

а) Источник опасности

б) Объект опасности

в) Вероятность получить повреждение здоровью

г) Необходимость выполнять профессиональные функции в условиях действия источников опасности

26. Опасный фактор это:

а) Химическое соединение превышающее ПДК

б) Напряженность труда

в) Производственный фактор, воздействие которого на работающего в определенных условиях приводит к травме, резкому ухудшению здоровья или смерти

г)Тяжесть труда

27. Вибрация относится:

а) К факторам трудового процесса

б) К физическим факторам

в) К тяжести трудового процесса

г) К напряженности труда.

28. Стажировка с принятыми работниками на работу с ВОПФ должна быть:

а) От 2 до 14 смен

б) 2 смены

в) 4 смены

г) От 2 до 8 смен

29. Порядок оказания первой медицинской помощи при вывихах в плечевом, голеностопном и коленном суставах:

а) Дать внутрь 2 таблетки анальгина. Положить гипотермический пакет или лед на область сустава. Зафиксировать конечность в том положении, которое она приняла после травмы. Обеспечить покой поврежденной конечности

б) Предпринять попытку вправить вывих. Наложить жгут. Дать внутрь обезболивающее средство. Обеспечить покой поврежденной конечности

в) Наложить тугую повязку. Обеспечить покой для поврежденной конечности. Дать внутрь обезболивающее средство

г) Предпринять попытку вправить вывих. Наложить тугую повязку. Зафиксировать поврежденную конечность

30. По природе действия ВОПФ разделяются на:

а) Физические, химические, биологические, психофизиологические

б) Чрезвычайно опасные, высокоопасные, умеренноопасные, малоопасные

в) Оптимальные, допустимые, вредные, опасные

г) Токсические, раздражающие, канцерогенные, сенсибилизирующие.

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Вариант ответа	**В**	**В**	**В**	**А**	**Б**	**Б**	**Г**	**В**	**Б**	**В**	**Б**	**А**	**В**	**Б**	**Б**	**А**	**А**	**Г**	**Г**	**Б**
№ вопроса	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30										
Вариант ответа	**А**	**В**	**А**	**А**	**Г**	**В**	**Б**	**А**	**А**	**А**										

6.Методика проведения контроля

Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда утвержден Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021г. №2464.

Все работники обязаны проходить обучение по охране труда и проверку знания требований охраны труда (ст.214 и 225 ТК РФ).

Проверка знаний полученных в результате обучения осуществляется в виде экзаменов, зачетов, тестов.

В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ №1365 и Федеральному закону №116-ФЗ., для успешной аттестации нужно дать 90% правильных ответов. Экзамен, зачет, тест – является пройденным, если количество не правильных ответов не превышает 25% от всех представленных вопросов

Тест оценивается по пятибалльной системе:

Тест №1 (25 вопросов):

Оценка 5 (отлично) выставляется в случае менее 3 неправильных ответов

Оценка 4 (хорошо) выставляется в случае менее 5 неправильных ответов

Оценка 3 (удовлетворительно) выставляется в случае менее 7 неправильных ответов

Оценка 2 (неудовлетворительно) выставляется в случае более 7 не правильных ответов

Тест №2 (30 вопросов):

Оценка 5 (отлично) выставляется в случае менее 4 неправильных ответов

Оценка 4 (хорошо) выставляется в случае менее 7 неправильных ответов

Оценка 3 (удовлетворительно) выставляется в случае менее 9 неправильных ответов

Оценка 2 (неудовлетворительно) выставляется в случае более 9 не правильных ответов

В течение всего времени обучения студенту предоставляется возможность повысить результаты усвоения учебной дисциплины путем повторного выполнения другого варианта теста. Тестирование проводится с применением технологии СДО «MOODLE», а также на бумажных носителях.

Приложение 2.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГАПОУ СО «ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению практических работ по

ОП.08 «ОХРАНА ТРУДА»
ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

ЕКАТЕРИНБУРГ

2026г.

Примеры заданий для выполнения практических работ

Практическая работа №1 Идентификация ОПФ И ВПФ для вашей профессии. Составление карты риска

Практическая работа №1 включает в себя идентификацию потенциально вредных и/или опасных производственных факторов (ПВФ и ОПФ) и рисков (профессиональных рисков) в вашей профессии, а также составление карты риска. Для этого необходимо проанализировать ваше рабочее место, выявить источники вреда, оценить вероятность и тяжесть последствий, а затем зафиксировать эту информацию в форме карты риска, которая поможет управлять рисками и повысить безопасность труда.

Этапы выполнения работы:

1. **Выбор профессии:**

Определите вашу профессию, для которой будет проводиться анализ.

2. **Анализ рабочего места:**
    - **Идентификация ПВФ и ОПФ:** Изучите, какое оборудование, материалы, сырье, процессы и условия окружающей среды могут представлять опасность или оказывать вредное воздействие на вас как работника.
    - **Примеры ПВФ и ОПФ:**
        - **Физические:** Шум, вибрация, температура, освещение.
        - **Химические:** Вредные вещества в воздухе.
        - **Биологические:** Микроорганизмы.
        - **Психофизиологические:** Высокая нервно-эмоциональная нагрузка, монотонность труда.
2. **Идентификация рисков:**

Определите, какие опасные ситуации могут возникнуть из-за воздействия выявленных факторов, и как эти ситуации могут привести к ущербу вашему здоровью или жизни.

3. **Оценка рисков:**

Оцените вероятность возникновения риска и степень его тяжести.

- **Вероятность:** Насколько вероятно, что опасное событие произойдет?
- **Тяжесть последствий:** Насколько серьезными будут последствия для здоровья или жизни работника?

4. **Составление карты риска:**

Зафиксируйте результаты идентификации и оценки рисков в виде таблицы или специальной карты.

Практическая работа №2 Разработка инструкции по охране труда по профессии или виду выполняемой работы. Проведение и оформление инструктажа работникам.

Практическая работа №2 включает два основных этапа: разработку инструкции по охране труда (ИОТ) и проведение/оформление инструктажа работникам. Для разработки ИОТ нужно изучить нормативные акты и особенности профессии, а для проведения инструктажа – выбрать подходящий вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый, целевой), провести его по разработанной ИОТ или программе и оформить запись в журнале учета инструктажей.

Этап 1: Разработка инструкции по охране труда

1. **Определите сферу действия:** Выберите конкретную профессию работника или вид выполняемой работы.
2. **Изучите нормативные требования:** Ознакомьтесь с требованиями Правил, охраны труда и другими нормативными правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности.
3. **Проанализируйте рабочие процессы:** Изучите все этапы выполнения работы, выявите возможные опасные и вредные производственные факторы.
4. **Составьте структуру ИОТ:**

Типовая инструкция по охране труда включает следующие разделы:

   - Общие требования охраны труда.
   - Требования охраны труда перед началом работы.
   - Требования охраны труда во время выполнения работы.
   - Требования охраны труда в аварийных ситуациях.
   - Требования охраны труда по окончании работы.

5. **Разработайте содержание разделов:** Подробно опишите безопасные методы выполнения каждой операции, используя наглядные примеры и, при необходимости, рисунки.
6. **Утвердите инструкцию:** Подпишите инструкцию у руководителя организации и, при наличии, с участием представителя профсоюза.

Этап 2: Проведение и оформление инструктажа работникам

1. **Выберите вид инструктажа:**
   - **Первичный:** проводится перед началом работы на рабочем месте или при переводе на другую работу.
   - **Повторный:** проводится не реже одного раза в 6 месяцев.
   - **Внеплановый:** проводится в случаях изменения технологического процесса, несчастных случаев или нарушений требований охраны труда.

- **Целевой:** проводится при выполнении работ, на которые оформляется наряд-допуск, ликвидации аварий и т.п.

2. **Проведите инструктаж:**
    - Используйте разработанную инструкцию или программу первичного инструктажа.
    - Объясните работнику особенности рабочего процесса и безопасные методы выполнения работы.
    - Проведите проверку усвоения знаний работником.
3. **Оформите запись:**
    - Зафиксируйте факт проведения инструктажа в журнале учета инструктажей.
    - Поставьте дату, подписи инструктируемого и инструктирующего.

Практическая работа №3. Определение перечня СИЗ для 2-х работников разных профессий. Заполнение Личной карточки выдачи СИЗ на свою фамилию.

Для выполнения практической работы №3 нужно выбрать две профессии, найти соответствующие им типовые нормы выдачи СИЗ, определить перечень средств защиты для каждой профессии, а затем заполнить личную карточку выдачи СИЗ, указав данные о работнике и выданных СИЗ. Для заполнения карточки используйте утвержденную форму, где фиксируются все выданные СИЗ, а работник ставит свою подпись.

Этапы выполнения практической работы №3:

1. **Выберите две профессии**. Например, разнорабочий и бухгалтер.
2. **Определите, какие СИЗ нужны каждому работнику.** Для этого обратитесь к нормам выдачи СИЗ (например, Типовые отраслевые нормы).
    - **Пример для разнорабочего:** на основе норм выберите необходимые СИЗ, такие как спецодежда, спецобувь, рукавицы, каска.
    - **Пример для бухгалтера:** в зависимости от условий труда могут быть выданы, например, перчатки, защитные очки.
3. **Заполните личные карточки выдачи СИЗ.**
    - **На лицевой стороне**: укажите свои данные (ФИО, должность) и антропометрические данные (рост, размер одежды и обуви).
    - **В таблице**: отметьте выданные вам СИЗ, дату выдачи, срок их использования и стоимость.
    - **В графе для подписи работника**: распишитесь, подтвердив получение СИЗ.
    - **В графе для подписи выдавшего сотрудника**: укажите должность и ФИО того, кто выдавал СИЗ.

Где найти информацию для заполнения:

- **Типовые отраслевые нормы выдачи СИЗ:**

это основной документ, который определяет, какие СИЗ должны выдаваться работникам в зависимости от их профессии и условий труда.

- **Приложения к Правилам обеспечения работников специальными средствами индивидуальной защиты:**

эти правила устанавливают порядок выдачи и применения СИЗ, а также форму личной карточки.

- **Регулирующие документы:**

изучите актуальные приказы Минтруда и других ведомств, которые касаются правил выдачи СИЗ.

Советы:

- **Ведите карточки аккуратно:** следите за актуальностью данных.

- **Используйте утвержденную форму карточки:** форма личной карточки выдачи СИЗ является унифицированной и должна соответствовать установленным требованиям.
- **Учитывайте индивидуальные особенности:** в карточке должны быть указаны антропометрические данные работника, которые необходимы для подбора СИЗ подходящего размера.

Практическая работа №4 Расследование несчастного случая на производстве и формирование материалов расследования этого случая. Составление Акта формы Н-1.

Практическая работа №4 включает этапы расследования несчастного случая и формирование материалов расследования, ключевым документом которого является Акт о несчастном случае на производстве формы Н-1. Расследование начинается с формирования комиссии, сбора материалов (протокол осмотра, схемы, фото/видео), а затем на их основе составляется акт Н-1, который описывает обстоятельства и причины инцидента, нарушения требований охраны труда и подписывается членами комиссии и утверждается работодателем.

Этапы расследования несчастного случая:

1. **Создание комиссии:**

Издается приказ о создании комиссии для расследования несчастного случая, а также при необходимости, о внесении изменений в ее состав, как правило, в соответствии со статьей 229.2 ТК РФ.

2. **Сбор материалов:**
    - Осмотр места происшествия и составление протокола осмотра.
    - Создание схем, планов, а также при необходимости, фото- и видеоматериалов, иллюстрирующих произошедшее, как того требует статья 229.2 ТК РФ.
    - Сбор других материалов, включая объяснения пострадавшего, свидетелей, инструкции по охране труда и т.д.
3. **Оформление Акта формы Н-1:**

На основе собранных материалов формируется акт:

- **Подробное описание обстоятельств и причин:** В акте должны быть подробно изложены все обстоятельства несчастного случая и указаны его причины, включая выявленные нарушения требований охраны труда, которые способствовали его наступлению.
- **Указание лиц, допустивших нарушения:** В документе должны быть указаны лица, ответственные за нарушения, приведшие к несчастному случаю.
- **Требования к оформлению:** Акт подписывается всеми членами комиссии, утверждается работодателем (или уполномоченным им представителем) и заверяется печатью организации.
- **Распределение экземпляров:** Один экземпляр Акта формы Н-1 выдается пострадавшему или его доверенному лицу, а также родственникам погибшего (при наличии требования) не позднее 3 дней после окончания расследования.

Ключевые особенности Акта формы Н-1:

- Является основным документом, фиксирующим результат расследования несчастного случая на производстве.
- Обладает равной юридической силой с дополнительным экземпляром акта, который направляется в Фонд социального страхования или другие органы.
- В случае несчастного случая с застрахованным лицом, составляется дополнительный экземпляр акта для страховых органов, согласно требованиям законодательства, например, ст. 230.1 ТК РФ.

Приложение
К программе СПО
специальности **08.02.14**
«Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» (Профессионалитет)

Рабочая программа учебной дисциплины
«ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОНИКИ И АВТОМАТИКИ»

для специальности

08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

Екатеринбург

2026

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ**	**4**
2.	**СТРУКТУРА ИСОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**	**6**
3.	**УСЛОВИЯРЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ**	**14**
4.	**КОНТРОЛЬИОЦЕНКАРЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ**	**15**

1. ПАСПОРТПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИИ И АВТОМАТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 08.02.14. Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома**.**

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы:

Входит в профессиональный учебный цикл и относится к общепрофессиональным дисциплинам.

1.3. Цели и задачи дисциплины–требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использоватьосновныезаконыипринципытеоретическойэлектротехникииэлектроникивпрофессиональнойдеятельности;
- читать принципиальные, электрические имонтажные схемы;рассчитыватьпараметрыэлектрических, магнитныхцепей;пользоватьсяэлектроизмерительнымиприборамиприспособлениями;
- подбиратьустройстваэлектроники,электрическиеприборыиоборудование сопределеннымипараметрамиихарактеристиками;
- собиратьэлектрическиесхемы.

знать:

- способыполучения,передачииииспользованияэлектрическойэнергии;
- электротехническуютерминологию;
- основныезаконыэлектротехники;
- характеристикии параметры электрическихи магнитныхполей;
- свойствапроводников,полупроводников,электроизоляционных,магнитныхматериалов;
- основытеорииэлектрическихмашин,принципработытиповыхэлектрическихустройств;
- методырасчетаиизмеренияосновныхпараметровэлектрических,магнитныхцепей;
- принципыдействия,устройство,основныехарактеристикиэлектротехническихи электронныхустройствиприборов;
- принципывыбораэлектрическихиэлектронныхустройствиприборов;
- составлениеэлектрическихиэлектронныхцепей;
- правилаэксплуатацииэлектрооборудования;

Врезультатеизученияобязательнойчастициклаобучающийсядолжен**обладатьследующимикомпетенциями:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках».

- ПК 2.1. Вести техническую и иную документацию на многоквартирный дом.
- ПК 2.2. Проводить технические осмотры конструктивных элементов, инженерногооборудованияисистемвмногоквартирномдоме.
- ПК 2.3. Подготавливать проектно-сметную документацию на выполнение услуг иработ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирногодома.
- ПК 2.4. Обеспечивать оказание услуг и проведение работ по эксплуатации, обслуживаниюиремонтуобщегоимуществамногоквартирногодома.
- ПК 2.5. Проводить оперативный учет и контроль качества выполняемых услуг, работ по эксплуатации, обслуживанию и ремонту общего имущества многоквартирногодомаирасходаматериальныхресурсов.
- ПК 2.6. Организовывать и контролировать качество услуг по эксплуатации, обслуживанию и ремонту систем водоснабжения, водоотведения, отопления, внутридомового газового оборудования, электрооборудования, лифтового хозяйства, кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации,видеонаблюдения,управленияотходами.
- ПК 2.7. Организовывать и контролировать проведение соответствующих аварийно-ремонтныхивосстановительныхработ.
- ПК 3.1. Организовывать проведение работ по благоустройству общего имуществамногоквартирногодома ипридомовой территории.
- ПК 3.2. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с соблюдениемсанитарного содержания общего имущества многоквартирного дома и придомовойтерритории.
- ПК 3.3. Организовывать и обеспечивать контроль работ, связанных с обеспечениемблагоприятных ибезопасныхусловийпроживанияграждан вмногоквартирномдоме;
- ПК3.4.Вестиучетно-отчетнуюдокументацию

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа»	**ЛР 4**
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно-сложных или стремительно меняющихся ситуациях	**ЛР 9**
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	**ЛР 10**
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	**ЛР 14**
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	**ЛР 15**
Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	**ЛР 16**
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	**ЛР 18**
Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	**ЛР 19**
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	**ЛР 20**
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие с учётом актуальной экономической ситуации Свердловской области.	**ЛР 22**
Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	**ЛР 23**
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. (в ред. Приказа Минпросвещения России от 17.12.2020 N 747)	**ЛР 24**
Активно применяющий полученные знания на практике	**ЛР 25**
Способный анализировать производственную ситуацию, быстро принимать решения	**ЛР 26**

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 78 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 66 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	**78**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**66**
в том числе:	
Теоретические занятия	30
Самостоятельная работа	12
Практические занятия	36
Промежуточная аттестация в форме ***Дифференцированного зачёта***	**6**

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОСНОВЫ ЭЛЕКТРОТЕХНИКИ И АВТОМАТИКИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Основы электротехники			
Тема 1.1. Постоянный и переменный ток	**Содержание учебного материала:**		
	1.Виды и свойства электротехнических материалов. Проводники, полупроводники диэлектрики. Постоянный ток: понятие, характеристики, единицы измерений; Закон Ома; работа и мощность тока. Электрическое сопротивление. Электрическое сопротивление твердого проводника, изоляционного материала.	2	ОК01–09 ПК2.1–2.7 ПК3.1–3.4 ЛР2, ЛР4, ЛР9, ЛР10 ЛР14-ЛР26
	2.Зависимость электрического сопротивления от температуры. Электрическая проводимость. Расчет сопротивления.	2	
	3.Электрическая цепь постоянного тока: понятие, элементы цепи. Условные изображения и условные обозначения электрической цепи ее элементов. Элементы схемы электрической цепи: ветвь, узел, контур. Схемы замещения электрических цепей. Электродвижущая сила (ЭДС).	2	
	4.Резисторы. Резисторы, способы их соединения. Режимы работы электрической цепи: холостой ход, номинальный, рабочий, короткого замыкания. Конденсаторы: виды, устройство, способы соединения. Емкостное сопротивление. Расчет емкостного сопротивления. Нелинейные электрические цепи. Понятие. Особенности расчета. Сложные электрические цепи: понятие. Законы Кирхгофа.	2	
	5.Понятие о генераторах переменного тока. Получение синусоидальной ЭДС. Общая характеристика цепей переменного тока. Амплитуда, период, частота, фаза, начальная фаза синусоидального тока. Мгновенное, амплитудное, действующее и среднее значения ЭДС, напряжения, тока.	2	
	6. Изображение синусоидальных величин с помощью временных и векторных диаграмм. Электрическая цепь: с активным сопротивлением; с катушкой индуктивности (идеальной); с емкостью. Векторная диаграмма. Разность фаз напряжения и тока.	2	
	7.Индуктивность: понятие, единицы измерения. Электромагниты: устройство, принцип действия, применение.	2	
	8.Электрические цепи переменного тока. Переменный ток: понятие, получение. Характеристики переменного тока; единицы измерений.	2	
	9.Неразветвленные электрические RC и RL-цепи переменного тока. Треугольники напряжений, сопротивлений, мощностей. Разветвленная электрическая RLC-цепь переменного тока, резонанс токов и условия его возникновения, учет и использование.	2	ОК01–09 ПК2.1–2.7

	Расчет электрической цепи, содержащей источник синусоидальной ЭДС. Неразветвленная электрическая RLC-цепь переменного тока, резонанс напряжений и условия его возникновения.		ПК3.1–3.4 ЛР2, ЛР4, ЛР9, ЛР10 ЛР14-ЛР26
	10.Трехфазный ток: трехфазная система переменного тока, соединение фаз генератора и потребителя. Мощность. Мощность переменного тока: виды, единицы измерения. Баланс мощностей. Принципы работы генератора и электродвигателя. Самоиндукция. Учет и использование.	2	
	1Лабораторные работы: 1.Определение величины сопротивления с помощью амперметра и вольтметра. Выполнение параллельного соединения приемников электроэнергии и проверка закона Кирхгофа.	4	ОК01–09 ПК2.1–2.7 ПК3.1–3.4 ЛР2, ЛР4, ЛР9, ЛР10 ЛР14-ЛР26
	2Лабораторные работы: 2.Исследование электрической цепи переменного тока с активным и ёмкостным сопротивлениями.	4	ОК01–09 ПК2.1–2.7 ПК3.1–3.4 ЛР2, ЛР4, ЛР9, ЛР10, ЛР14-ЛР26
	3Лабораторные работы: 3.Проверка закона Ома при последовательном соединении активного сопротивления, индуктивности и емкости (резонанс напряжений).	4	ОК01–09 ПК2.1–2.7 ПК3.1–3.4 ЛР2, ЛР4, ЛР9, ЛР10, ЛР14-ЛР26
	4Лабораторные работы: 4.Выполнение параллельного соединения индуктивного и емкостного сопротивлений (резонанс токов). Измерение мощности, коэффициента мощности в цепи переменного тока.	4	ОК01–09 ПК2.1–2.7 ПК3.1–3.4 ЛР2, ЛР4, ЛР9, ЛР10, ЛР14-ЛР26
	Практические занятия №1 Расчет электрических цепей с последовательным, параллельным и смешанным соединением нагрузок (сопротивления, индуктивности, емкости).	2	ОК01–09 ПК2.1–2.7 ПК3.1–3.4 ЛР2, ЛР4, ЛР9, ЛР10, ЛР14-ЛР26
	Практические занятия №2 Расчет расширения пределов параметров измерительных приборов и определение погрешностей.	2	ОК01–09 ПК2.1–2.7 ПК3.1–3.4 ЛР2, ЛР4, ЛР9, ЛР10, ЛР14-ЛР26
Тема 1.2. Электроизмерительные приборы и электрические измерения	**Содержание учебного материала**		
	11.Электроизмерительные приборы: классификация, класс точности, эксплуатационные группы. Правила техники безопасности при работе с электроизмерительными приборами. Условные обозначения электроизмерительных приборов. Условия эксплуатации приборов. Электрические измерения: понятие, методы измерения, погрешности измерения, расширение пределов измерения.	2	ОК01–09 ПК2.1–2.7 ПК3.1–3.4 ЛР2, ЛР4, ЛР9, ЛР10, ЛР14-ЛР26
	12. Электроизмерительные приборы: классификация, класс точности, эксплуатационные группы. Правила техники безопасности при работе с электроизмерительными приборами. Условные обозначения электроизмерительных приборов.	2	ОК01–09 ПК2.1–2.7 ПК3.1–3.4 ЛР2, ЛР4, ЛР9, ЛР10, ЛР14-ЛР26
	13.Электрические измерения: понятие, методы измерения, погрешности измерения,	2	ОК01–09 ПК2.1–2.7

	расширение пределов измерения. 14.Измерение тока и напряжения. Магнитоэлектрический измерительный механизм, электромагнитный измерительный механизм. Приборы и схемы для измерения электрического напряжения. Расширение пределов измерения амперметров и вольтметров. Измерение мощности. Электродинамический измерительный механизм. Измерение мощности в цепях постоянного и переменного токов. Индукционный измерительный механизм. Измерение электрической энергии. Измерение электрического сопротивления, измерительные механизмы. Косвенные методы измерения сопротивления, методы и приборы сравнения для измерения сопротивления.		ПК3.1–3.4 ЛР2, ЛР4, ЛР9, ЛР10, ЛР14-ЛР26
	5Лабораторные работы 1. Испытание контура заземления и зануления. 2. Измерение сопротивления изоляции проводов, работа с мегомметром.	4	ОК01–09 ПК2.1–2.7 ПК3.1–3.4 ЛР2, ЛР4, ЛР9, ЛР10, ЛР14-ЛР26
Тема 1.3 Электромагнетизм.	**Содержание учебного материала**		
	15. Основныесвойстваихарактеристикимагнитногополя.ЗаконАмпера.Индуктивность:собственаяивзаимная. Магнитнаяпроницаемость:абсолютнаяиотносительная.Магнитныесвойствавещества.Намагничиваниеферромагнетика. Гистерезис. Электромагнитная индукция. ЭДС самоиндукции и взаимоиндукции. ЭДС в проводнике, движущемся в магнитном поле.	2	ОК01–09 ПК2.1–2.7 ПК3.1–3.4 ЛР2, ЛР4, ЛР9, ЛР10, ЛР14-ЛР26
	16. Магнитныецепи:разветвленныеинеразветвленные.Расчетнеразветвленноймагнитной цепи.Электромагнитныесилы.Энергиямагнитногополя.Электромагнитыиих применение.ПравилоЛенца.Расчетмагнитныхцепей.	2	ОК01–09 ПК2.1–2.7 ПК3.1–3.4 ЛР2, ЛР4, ЛР9, ЛР10, ЛР14-ЛР26
Тема 1.4. Трехфазные электрические цепи	**Содержание учебного материала**		
	17.Соединение обмоток трехфазных источников электрической энергии звездой и треугольником. Трехпроводные и четырехпроводные трехфазные электрические цепи. Фазные и линейные напряжения, фазные и линейные токи, соотношения между ними. Симметричные и несимметричные трехфазные электрические цепи. Нейтральный (нулевой) провод и его назначение.	2	ОК01–09 ПК2.1–2.7 ПК3.1–3.4 ЛР2, ЛР4, ЛР9, ЛР10, ЛР14-ЛР26
	18.Векторная диаграмма напряжений и токов. Передача энергии по трехфазной линии. Мощность трехфазной электрической цепи при различных соединениях нагрузки. Расчет симметричной трехфазной электрической цепи при соединении нагрузки звездой И треугольником.	2	ОК01–09 ПК2.1–2.7 ПК3.1–3.4 ЛР2, ЛР4, ЛР9, ЛР10, ЛР14-ЛР26
	Практическое занятие №3 Расчет трехфазных цепей переменного тока	2	
Тема 1.5. Трансформаторы	**Содержание учебног оматериала**		
	19.Назначение, принцип действия и устройство однофазного трансформатора. Режимы	2	ОК01–09 ПК2.1–2.7

	работы трансформатора. Номинальные параметры трансформатора: мощность, напряжение и токи обмоток. Потери энергии КПД трансформатора. Типы трансформаторов и их применение: трехфазные, многообмоточные, измерительные, автотрансформаторы		ПК3.1–3.4 ЛР2, ЛР4, ЛР9, ЛР10, ЛР14-ЛР26
	Практическое занятие №4 Расчет силовых нагрузок трансформатора.		ОК01–09 ПК2.1–2.7 ПК3.1–3.4 ЛР2, ЛР4, ЛР9, ЛР10, ЛР14-ЛР26
Тема1.6.Электрическиемашины	**Содержание учебного материала**		
	20. Назначение машин постоянного тока и их классификация. Устройство и принцип действия машин постоянного тока: магнитная цепь, коллектор, обмотка якоря. Рабочий процесс машины постоянного тока: ЭДС обмотки якоря, реакция якоря, коммутация.	2	ОК01–09 ПК2.1–2.7 ПК3.1–3.4 ЛР2, ЛР4, ЛР9, ЛР10, ЛР14-ЛР26
	21. Генераторы постоянного тока, двигатели постоянного тока, общие сведения. Электрические машины с независимым возбуждением, с параллельным, последовательным и смешанным возбуждением.	2	ОК01–09 ПК2.1–2.7 ПК3.1–3.4 ЛР2, ЛР4, ЛР9, ЛР10, ЛР14-ЛР26
	22.Назначение машин переменного тока и их классификация. Получение вращающегося магнитного поля в трехфазных электродвигателях и генераторах. Устройство электрической машины переменного тока: статор и его обмотка, ротор и его обмотка. Принцип действия трехфазного асинхронного двигателя. Частота вращения магнитного поля статора и частота вращения ротора.	2	ОК01–09 ПК2.1–2.7 ПК3.1–3.4 ЛР2, ЛР4, ЛР9, ЛР10, ЛР14-ЛР26
	23.Вращающий момент асинхронного двигателя. Скольжение. Пуск в ход асинхронных двигателей с короткозамкнутым и фазным ротором. Рабочий процесс асинхронного двигателя и его механическая характеристика. Регулирование частоты вращения ротора. Расчет параметров асинхронного двигателя.	2	ОК01–09 ПК2.1–2.7 ПК3.1–3.4 ЛР2, ЛР4, ЛР9, ЛР10, ЛР14-ЛР26
	24.Однофазный и двухфазный асинхронный электродвигатели. Потери энергии и КПД асинхронного двигателя. Синхронные машины и область их применения.	2	ОК01–09 ПК2.1–2.7 ПК3.1–3.4 ЛР2, ЛР4, ЛР9, ЛР10, ЛР14-ЛР26
	6Лабораторнаяработа Реверсивный пуск асинхронного двигателя с короткозамкнутым ротором.	4	
Раздел 2.АВТОМАТИКА			
Тема 2.1Физические основы электронных приборов	**Содержание учебного материала**		
	25. Основные свойства и характеристики электрического поля. Физические свойства электронно-дырочного перехода. Вольтамперная характеристика p-n перехода, температурные и частотные свойства.	2	ОК01–09 ПК2.1–2.7 ПК3.1–3.4 ЛР2, ЛР4, ЛР9, ЛР10, ЛР14-ЛР26
	Практическое занятие №5 Принцип работы электронно-лучевой трубки	2	
Тема 2.2. Полупроводниковые	**Содержание учебного материала**		
	26. Прямое и обратное включение p-n перехода, виды пробоя Полупроводниковые диоды:	2	ОК01–09 ПК2.1–2.7

диоды	выпрямительные, стабилитроны, светодиоды, фотодиоды.		ПК3.1–3.4 ЛР2, ЛР4, ЛР9, ЛР10, ЛР14-ЛР26
	7Лабораторнаяработа: Исследование выпрямительного диода и стабилитрона	4	
Тема 2.3. Тиристоры.Транзисторы	**Содержание учебного материала**		
	27. Классификация тиристоров, их условные обозначения. Устройство, принцип действия тиристоров, их характеристики и параметры.	2	ОК01–09 ПК2.1–2.7 ПК3.1–3.4 ЛР2, ЛР4, ЛР9, ЛР10, ЛР14-ЛР26
	28. Биполярные транзисторы: устройство, принцип действия, характеристики, параметры, условные обозначения, схемы включения. Ключевой режим работы. Полевые транзисторы: типы, схемы включения, принцип действия.	2	
	Практическое занятие №6 Исследование транзистора.	2	
Тема24.Интегральныемикросхемы(ИМС)	**Содержание учебного материала**	2	
	29. Интегральные схемы – средства дальнейшей миниатюризации и повышения надежности электронной аппаратуры Классификация ИМС. Большие ИМС. Системы обозначений аналоговых и логических ИМС	2	ОК01–09 ПК2.1–2.7 ПК3.1–3.4 ЛР2, ЛР4, ЛР9, ЛР10, ЛР14-ЛР26
Тема 2.5 Оптоэлектронные приборы и приборы отображения информации	**Содержание учебного материала**		
	30. Оптроны: составляющие их элементы, условное обозначение, области применения. Классификация и общие характеристики приборов для отображения информации Устройство, принцип действия и условные обозначения газоразрядных, жидкокристаллических, люминесцентных полупроводниковых индикаторов.	2	ОК01–09 ПК2.1–2.7 ПК3.1–3.4 ЛР2, ЛР4, ЛР9, ЛР10, ЛР14-ЛР26
Тема 2.6.Неуправляемыеиуправляемыевыпрямители	**Содержание учебного материала**		
	31. Принцип действия однофазных выпрямителей, временные диаграммы токов и напряжений, упрощенные расчеты выпрямителей с различными сопротивлениями нагрузки.	2	ОК01–09 ПК2.1–2.7 ПК3.1–3.4 ЛР2, ЛР4, ЛР9, ЛР10, ЛР14-ЛР26
	32. Трехфазные выпрямители. Сглаживающие фильтры: Г-образные; П-образные, Т-образные	2	
	33. Принцип действия управляемых выпрямителей на примере однофазной схемы. Особенности трехфазных управляемых выпрямителей.	2	
	8Лабораторные работы: Исследование выпрямителя с фильтром. Расчет выпрямителя. Построение схем выпрямителя с фильтром. Исследование тиристорного выпрямителям	4	
Тема 2.7.Инверторы	**Содержание учебного материала**		
	34. Назначение инверторов. Их классификация Инверторы, ведомые сетью, автономные инверторы. Схемы, принцип действия	2	ОК01–09 ПК2.1–2.7 ПК3.1–3.4 ЛР2, ЛР4, ЛР9, ЛР10, ЛР14-ЛР26
Тема 2.8. Стабилизаторы	**Содержание учебного материала**	**2**	

напряжения и тока	35. Схема, работа схемы стабилизатора тока. Принцип работы параметрического и компенсационного стабилизатора напряжения, назначение стабилизаторов.	2	ОК01–09 ПК2.1–2.7 ПК3.1–3.4 ЛР2, ЛР4, ЛР9, ЛР10, ЛР14-ЛР26
Тема 2.9. Усилители	**Содержание учебного материала**		
	36. Классификация усилителей, их параметры и характеристики, режим работы Усилители напряжения. Выбор точки покоя и обеспечение требуемого режима работы Температурная стабилизация.	2	ОК01–09 ПК2.1–2.7 ПК3.1–3.4 ЛР2, ЛР4, ЛР9, ЛР10, ЛР14-ЛР26
	37. Усилительные каскады с общей базой и общим эмиттером Обратная связь в усилителе. Однокаскадные и многокаскадные усилители. Особенности работы УПТ. Дрейф нуля в УПТ. Балансная схема.	2	
	Практическая работа №7 Свойства операционных усилителей(ОУ). Аналитические выражения и структура.	2	
	Практическая работа №8 ИМСОУ. Расчет параметров усилителя.	2	
	Практическая работа №9 Назначение Аналого-цифровых (АЦП).	2	
	Практическая работа №10 Назначение Цифро-аналоговых (ЦАП) преобразователей.	2	
	9.Лабораторные работы: Схемы, работа схем, основные параметры Аналого-цифровых (АЦП) и цифро-аналоговых (ЦАП) преобразователей	2	
Тема 2.10 Импульсные устройства.	**Содержание учебного материала**		
	38. Общая характеристика импульсных устройств. Диодные и транзисторные электронные ключи. Формирователи импульсов: ограничители, дифференцирующие цепи, интегрирующие цепи.	2	ОК01–09 ПК2.1–2.7 ПК3.1–3.4 ЛР2, ЛР4, ЛР9, ЛР10, ЛР14-ЛР26
	39. Генераторы релаксационных колебаний. Классификация генераторов. Схемы, принцип действия, применение, особенности.	2	
	Логические элементы, на диодных и транзисторных ключах. Основные понятия алгебры логики.	2	
	40. Логические схемы, релейные эквиваленты Триггеры, устройство, принцип действия, применение. Триггеры в интегральном исполнении. Использование логических схем и триггеров.	2	
	10. Лабораторные работы: Исследование мультивибратора и триггера.	4	
Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к лабораторным работам, практическим занятиям. Решение задач. Оформление отчетов по лабораторным и практическим занятиям.			
	Дифференцированный зачёт	**2**	
	Всего:	**78**	

2. УСЛОВИЯРЕАЛИЗАЦИИПРОГРАММЫДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требованиякминимальномуматериально-техническомуобеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия кабинета-лаборатории электротехникииэлектроннойтехники.

Кабинет монтажа, эксплуатации и ремонта электрооборудования промышленных и гражданскихзданий.
Комплект учебной мебели на 30 человек,стол и стулучительский,1 книжный шкаф,1доска тройная,5 стендов монтажных по освещению,5 стендов демонстрационных по освещениюЛегран.
Учебно-методический комплекс, раздаточный материал, материал для реализации образовательногопроцессаспримененииемдистанционныхтехнологий.

3.2. Информационноеобеспечениеобучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основныеисточники:

1. Водовозов,А.М.Основыэлектроники:учеб.пособие/А.М.Водовозов.-2-еизд.-Москва; Вологда:Инфра-Инженерия,2019.-140с.-ISBN978-5-9729-0346-7.-Текст:электронный. -URL:https://znanium.com/catalog/product/1053394.
2. Ситников, А. В. Основы электротехники : учебник / А. В. Ситников. — Москва : КУРС :ИНФРА-М,2020.—288с.—(Среднеепрофессиональноеобразование).-ISBN978-5-906923-14-1.-Текст:электронный.-URL:https://znanium.com/catalog/product/1040019.
3. В.Е. Зайцев., Т.А. Нестерова. Электротехника, электроснабжение, электротехнологияи электрооборудование/ Зайцев В.Е., –Москва изд. Центр: «Академия» 7-е издание2013/2016–184с.
4. Соколовский Г.Г. Электроприводы переменного тока с частотным регулированием.Учебник:ИЦ"Академия"/Г.Г.Соколовский,2016–268с.

Дополнительныеисточники:

1. Синдеев Ю.Г.Электротехника с основами электроники: учебное пособие для учащихся профессиональных училищ и колледжей/ Ю.Г.Синдеев– Ростов-на-Дону: Феникс,2014.-384с.
2. Петленко Б.И., Ю.М. Иньков. Основы электротехники: учебник для студ.учрежденийсред.проф.образоования/Б.И.Петленко,Ю.М.Иньковидр.– М:Издательскийцентр «Академия»,2013–368с.
3. Лачин В.И., Савелов Н.С.Электроника.–М.:Высшаяшкола,2014
4. НемцовМ.В.,Немцова М.Л.,Электротехника иэлектроника:учебник-М.ИЦАкадемия, 2013.
5. ПанфиловВ.А.,Электрическиеизмерения:учебник-М.:ИЦАкадемия,2013
6. ГусевН.Н.,МельцерБ.Н.Электротехникаиосновыпромышленнойэлектроники:Учеб.пособие.–М:«Академия»,2015-350с.

Интернет-ресурсы(И-Р)

1. www.e-scien+is+.ru–информационно-аналитическийсайтпоэлектротехнике.
2. http://www.c-stud.ru
3. www.akvt.ru;
4. http://www.studfiles.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателемвпроцессепроведенияпрактическихзанятийилабораторныхработ,опросов,атакжевыполнениястудентамииндивидуальныхзаданий.

Результаты обучения(освоенныеумения,усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатовобучения**
Умения:	
использоватьосновныезаконыипринципы теоретической электротехники и электроникивпрофессиональнойдеятельности;	Тестирования,оценкавыполненияпрактическихзаданий,лабораторныхработ
читатьпринципиальные,электрическиеимонтажныесхемы;рассчитыватьпараметры электрических, магнитных цепей;пользоватьсяэлектроизмерительными приборамииприспособлениями;	Тестирования,оценкавыполненияпрактическихзаданий,лабораторныхработ
подбирать устройства электроники, электрические приборы и оборудование с опреде-леннымипараметрами ихарактеристиками;	Оценкавыполненияпрактических,заданийлабораторныхработ
собиратьэлектрическиесхемы	Оценкавыполненияпрактическихзаданий, лабораторныхработ
Знания:	
способыполучения,передачииииспользования электрическойэнергии	Тестирование,опрос, оценка выполнения практическихзаданий,лабораторныхработ
электротехническуютерминологию	Тестирование, опрос, оценка выполненияпрактическихзаданий, лабораторныхработ
основныезаконыэлектротехники	Тестирование, опрос, оценка выполненияпрактическихзаданий, лабораторныхработ
характеристикиипараметрыэлектрическихимагнитныхполей;	Тестирование, опрос, оценка выполненияпрактическихзаданий, лабораторныхработ
свойствапроводников,полупроводников, электроизоляционных,магнитныхматериалов	Тестирование, опрос, оценка выполненияпрактическихзаданий, лабораторныхработ
основы теории электрическихмашин, принципработытиповыхэлектрическихустройств	Тестирование, опрос, оценка выполненияпрактическихзаданий, лабораторныхработ
методы расчета и измерения основныхпараметровэлектрических,магнитных цепей	Тестирование, опрос, оценка выполненияпрактическихзаданий, лабораторныхработ
принципыдействия,устройство,основныехарактеристикиэлектротехнических иэлектронных устройствиприборов	Тестирование, опрос, оценка выполненияпрактическихзаданий, лабораторныхработ

принципывыбораэлектрическихиэлек-тронныхустройств и приборов;	Тестирование, опрос, оценка выполненияпрактическихзаданий, лабораторныхработ
составлениеэлектрическихиэлектронных цепей;правилаэксплуатацииэлектрообо-рудования	Тестирование, опрос, оценка выполненияпрактическихзаданий, лабораторныхработ

Обладать общими компетенциями:	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Тестирование, опрос, оценка выполнениях практических заданий, лабораторных работ
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Тестирование, опрос, оценка выполнениях практических заданий, лабораторных работ
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Тестирование, опрос, оценка выполнениях практических заданий, лабораторных работ
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Тестирование, опрос, оценка выполнениях практических заданий, лабораторных работ
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Тестирование, опрос, оценка выполнениях практических заданий, лабораторных работ
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Тестирование, опрос, оценка выполнениях практических заданий, лабораторных работ
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Тестирование, опрос, оценка выполнениях практических заданий, лабораторных работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	Тестирование, опрос, оценка выполнениях практических заданий, лабораторных работ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках».	Тестирование, опрос, оценка выполнениях практических заданий, лабораторных работ
Обладатьпрофессиональнымикомпе-тенциями:	

Специалист по управлению, эксплуатациии обслуживанию многоквартирного домадолженобладатьпрофессиональными компетенциями,соответствующимиви-дамдеятельности:	
1.Обеспечениеуправлениямногоквар-тирнымдомом.	
ПК 1.1.Использоватьнормативные правовые, методические и инструктивные документы,регламентирующиедеятель-ностьпоуправлениюмногоквартирнымдомом.	Тестирование, опрос, оценка выполненияпрактическихзаданий, лабораторныхработ

ПК 1.2. Организовывать рассмотрение наобщем собрании собственниковпомещенийвмногоквартирномдоме,собраниичленов товарищества или кооператива вопросов, связанных с управлением многоквартирнымдомомиосуществлятьконтроль реализации принятых на них решений.	Тестирование, опрос, оценка выполненияпрактическихзаданий, лабораторныхработ
ПК1.3.Осуществлятьприем-передачу, учетихранениетехническойиинойдокументации намногоквартирныйдом.	Тестирование,опрос,оценкавыполнения практическихзаданий,лабораторныхработ
ПК1.4.Восстанавливатьиактуализироватьдокументыпорезультатаммониторингатехническогосостояниямногоквартирногодома.	Тестирование, опрос, оценка выполненияпрактическихзаданий, лабораторныхработ
ПК 1.5. Формировать базы данных о собственникахинанимателяхпомещенийвмногоквартирном доме, а также о лицах,использующихобщееимуществовмно- гоквартирном доме на основании договоров.	Тестирование, опрос, оценка выполненияпрактическихзаданий, лабораторныхработ
ПК1.6.Организовыватьработупервич-ных трудовых коллективов по обслуживаниюобщегоимуществамногоквартирного дома.	Тестирование, опрос, оценка выполненияпрактическихзаданий, лабораторныхработ
ПК 1.7. Вести утвержденнуюучетно-отчетнуюдокументацию.	Тестирование, опрос, оценка выполненияпрактическихзаданий, лабораторныхработ
2.Обеспечениеипроведениеработпоэксплуатации,обслуживаниюиремонтуобщегоимуществамногоквартирногодома	
ПК 2.1. Определять финансовые потребности и источники их покрытия, необходимые для оплаты услуг и работ по эксплуатации,обслуживаниюиремонтуобщегоимущества многоквартирногодомаиоплатыкоммунальныхресурсов.	Тестирование, опрос, оценка выполненияпрактическихзаданий, лабораторныхработ
ПК2.2.Осуществлятьрасчетыссобственникамиипользователямипомещенийв многоквартирном доме за услуги и работыпосодержаниюиремонтуобщего имуществамногоквартирногодома.	Тестирование, опрос, оценка выполненияпрактическихзаданий, лабораторныхработ
ПК2.3.Осуществлятьрасчетысподрядными иресурсоснабжающимиорганизациями.	Тестирование, опрос, оценка выполненияпрактическихзаданий, лабораторныхработ
ПК2.4.Обеспечиватьоказаниеуслугипроведениеработпоэксплуатации,обслуживаниюиремонтуобщегоимущества многоквартирногодома.	Тестирование, опрос, оценка выполненияпрактическихзаданий, лабораторныхработ

ПК2.5.Проводитьоперативныйучети контролькачествавыполняемыхуслуг,	Тестирование,опрос,оценкавыполнения

работ по эксплуатации, обслуживанию иремонтуобщегоимуществамногоквартирногодомаирасходаматериальныхресурсов.	практическихзаданий,лабораторныхработ
ПК 2.6. Организовывать и контролироватькачествоуслугпоэксплуатации,обслу-живаниюиремонту системводоснабжения,водоотведения,отопления,внутридомовогогазовогооборудования,электрооборудования,лифтовогохозяйства,кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, охранной и пожарной сигнализации,видеонаблюдения,управленияотходами.	Тестирование, опрос, оценка выполненияпрактическихзаданий, лабораторныхработ
ПК2.7.Организовыватьиконтролировать проведениесоответствующихаварийноремонтныхивосстановительныхработ.	Тестирование, опрос, оценка выполненияпрактическихзаданий, лабораторныхработ
3.Организацияпроведенияработпоэксплуатации,обслуживаниюиремонтуобщегоимуществамногоквартирногодома.	
ПК3.1.Веститехническуюиинуюдокументациюнамногоквартирныйдом.	Тестирование, опрос, оценка выполненияпрактическихзаданий, лабораторныхработ
ПК3.2.Проводитьтехническиеосмотрыконструктивныхэлементов,инженерного оборудованияисистемвмногоквартирномдоме.	Тестирование, опрос, оценка выполненияпрактическихзаданий, лабораторныхработ
ПК3.3. Подготавливать проектносметнуюдокументацию на выполнение услуг и работпоэксплуатации,обслуживаниюиремонтуобщегоимуществамногоквартирногодома.	Тестирование, опрос, оценка выполненияпрактическихзаданий, лабораторныхработ
ПК3.4.Обеспечиватьоказаниеуслугипроведениеработпоэксплуатации,обслуживаниюиремонтуобщегоимущества многоквартирногодома.	Тестирование, опрос, оценка выполненияпрактическихзаданий, лабораторныхработ
ПК3.5.Проводитьоперативныйучетиконтролькачества, объема выполняемыхуслуг, работ по эксплуатации, обслужива-нию и ремонту общего имущества многоквартирногодомаирасходаматериальныхресурсов.	Тестирование, опрос, оценка выполненияпрактическихзаданий, лабораторныхработ

ПК 3.6. Организовывать и контролироватькачествоуслугпоэксплуатации,обслу-живаниюиремонту системводоснабже-ния,водоотведения,отопления,внутри-домовогогазовогооборудования,элек-трооборудования,лифтовогохозяйства,кондиционирования, вентиляции и дымо-удаления,охраннойипожарнойсигнали-зации,видеонаблюдения,управленияот-	Тестирование, опрос, оценка выполненияпрактическихзаданий, лабораторныхработ

ходами.	
ПК 3.7. Организовывать и контролироватьпроведениесоответствующихаварийно-ремонтныхивосстановительныхработ.	Тестирование, опрос, оценка выполненияпрактическихзаданий, лабораторныхработ